

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Лицей-интернат №24»
протокол №4 от 12 января 2016г.

Утверждено и введено в действие приказом
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
№ 13 от 15 января 2016г.

Директор МБОУ «Лицей-интернат №24»



Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее – лицей-интернат) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом лицея-интерната.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) лица-интерната, подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети лица-интерната осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети лица-интерната, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в лицее-интернате педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора лица-интерната.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах лица-интерната и находящимся в общем доступе для педагогических работников лица-интерната.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных лицеем-интернатом с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

III. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте лица-интерната, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе лица-интерната.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником лица-интерната ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

IV. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники лицея-интерната вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в лицее-интернате, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями лицея-интерната.

4.2. Использование педагогическими работниками лицея-интерната материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Лицея-интерната работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику лицея-интерната и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.