

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Лицей-интернат №24»
протокол №12 от «26» июня 2025г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Лицей-интернат №24»
НМР РТ



Г.Ф.Галлямова
Введено в действие приказом № 155
от «26» июня 2025 года

Положение

об оказании учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом МОиН РТ "Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"
- Уставом МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее Лицей).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ).

1.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, принимается педагогическим советом Лицея с учетом

мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Лицея.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Лицее используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. При оказания учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются телефон, компьютер, ноутбук, планшет и т.д.

1.7. Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Лицея.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.

2. Цель и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- повысить качество образования на основе внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в содержание образовательных программ;
- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

3.1. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться учителем, педагогом дополнительного образования, представителями службы психолого-педагогического сопровождения Лицея, представителями администрации Лицея.

3.2. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения оказывается согласно графику консультационного сопровождения, разработанному заместителем директора по УВР и утвержденному приказом директора.

3.3. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся имеют доступ к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Перечень информационно-образовательных ресурсов, используемых педагогическими работниками Лицея при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, размещается на официальном сайте Лицея.

3.5. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться в следующих формах:

- индивидуальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации виде-встреч);
- индивидуальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, личного чата, мессенджера и т.п.);
- групповая консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации групповых виде-встреч);
- групповая консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, мессенджера, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);
- фронтальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации виде-встреч);

- фронтальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);

3.6. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются:

- официальный сайт,
- электронная почта,
- сетевое сообщество.

3.7. Расписание занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Продолжительность каждой консультации не должна превышать 40 минут, чтобы обеспечить максимальную концентрацию и эффективность обучения.

3.8. Консультации могут быть как запланированными, так и по запросу обучающегося.

3.9. Все занятия и консультации должны завершаться не позднее 18:00 часов.

3.10. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте Лицея разработана страница «Дистанционное обучение», которая своевременно обновляется, для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Прием обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведет лицо, назначенное приказом директора Лицея, которое передает обращение курирующему заместителю директора или иному педагогическому работнику Лицея, кому адресовано обращение. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется родителю (законному представителям) обучающегося течение 3 рабочих дней.