

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

Профком  
Гимн. №22

С.С.Михеичева

«29» июля 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

на 2026 – 2027 учебный год

| №                                                             | мероприятия                                                                                                                                                                               | ответственные                                            | Дата исполнения        | примечание |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <b>Август</b>                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 1.                                                            | Об организационной деятельности профсоюзного комитета                                                                                                                                     | Михеичева С.С.                                           | В течение года         |            |
| 2.                                                            | О переходе на электронный учет членов профсоюза                                                                                                                                           | Михеичева С.С.                                           | В течение года         |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 2.                                                            | Контроль за своевременностью выплат заработной платы                                                                                                                                      | Главный бухгалтер<br>Муртазина Э.С.                      |                        |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 3.                                                            | Вопросы тарификации                                                                                                                                                                       | Зам.директора по УР<br>Гаптрахманова Р.Ф.                | Первая неделя сентября |            |
| <b>Сентябрь</b>                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 4.                                                            | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления                                                                                                                         | Бухгалтер, профком                                       | В течение года         |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 5.                                                            | Согласование вопросов оказания материальной помощи                                                                                                                                        | Администрация,<br>профактив                              | В течение года         |            |
| <b>Октябрь</b>                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 6.                                                            | О состоянии профсоюзного членства                                                                                                                                                         | профком<br>Михеичева С.С.                                | В течение года         |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 7.                                                            | Работа по созданию безопасных условий труда                                                                                                                                               | Вьюгова Г.Л.                                             | В течение года         |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 8.                                                            | Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи                                                                                                                           | Юрист профкома<br>Фалахова А.Ф.                          | В течение года         |            |
| <b>Ноябрь</b>                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 9.                                                            | О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Администрация<br>Вьюгова Г.Л.<br>Михеичева С.С.          | В течение года         |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 10.                                                           | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы                                                                                                                                     | Администрация,<br>профком, бухгалтер                     | В течение года         |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 11.                                                           | Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников                                                                                                                    | Зам.директора по УР<br>Бурмистрова Е.А.                  | В течение года         |            |
| <b>Декабрь</b>                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 12.                                                           | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления                                                                                                                         | Бухгалтер<br>Муртазина Э.С.<br>профком<br>Михеичева С.С. | В течение года         |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 13.                                                           | Контроль за выполнением коллективного договора                                                                                                                                            | Профком,<br>администрация                                | В течение года         |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                        |            |
| 14.                                                           | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза                                                                                                                            | профактив                                                | В течение года         |            |

|                                                               |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| <b>Январь</b>                                                 |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 15.                                                           | О работе организационного сектора профсоюзного комитета                                        | профактив                                                                | 3 неделя<br>месяца   |  |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 16.                                                           | Согласование вопросов оказания материальной помощи                                             | Администрация,<br>профактив                                              | В течение года       |  |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 17.                                                           | Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда | Администрация,<br>профактив                                              | В каникулы           |  |
| <b>Февраль</b>                                                |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 18.                                                           | О проведении праздника «День защитника Отечества»                                              | Профком ответ.за<br>культурно- массовую<br>работу                        | 2-я неделя<br>месяца |  |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 19.                                                           | Контроль за соблюдением трудового законодательства                                             | профактив                                                                | В течение года       |  |
| <b>Март</b>                                                   |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 20.                                                           | О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»                                    | Профком ответ.за<br>культурно- массовую<br>работу                        | 1-я неделя<br>месяца |  |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 21.                                                           | Работа по созданию безопасных условий труда                                                    | Ответственный по ОТ<br>Вьюгова Г.Л.,<br>профактив                        | В течение года       |  |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 22.                                                           | Участие в спартакиаде работников образования                                                   | Ответ.за культурно-<br>спортивную работу<br>Бурмистрова Ю.М.,<br>профком | В течение года       |  |
| <b>Апрель</b>                                                 |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 23.                                                           | О работе организационного сектора профсоюзного комитета                                        | Профком                                                                  | 2-я неделя<br>месяца |  |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 24.                                                           | Контроль за соблюдением трудового законодательства                                             | Администрация,<br>профком                                                | В течение года       |  |
| <b>Май</b>                                                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| <i>I. Организационно-массовая работа</i>                      |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 25.                                                           | Организация летнего отдыха сотрудников и их семей                                              | профком                                                                  | каникулы             |  |
| <b>Июнь</b>                                                   |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 26.                                                           | О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления                                      | Профком и<br>ревизионная<br>комиссия                                     | 1-я неделя<br>месяца |  |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 27.                                                           | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы                                          | Администрация,<br>профком                                                | В течение года       |  |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 28.                                                           | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза                                 | Профком                                                                  | 2-я неделя<br>месяца |  |
| <b>Июль</b>                                                   |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 29.                                                           | О работе организационного сектора профсоюзного комитета                                        | профком                                                                  | 1-я неделя<br>месяца |  |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 30.                                                           | Согласование вопросов оказания материальной помощи                                             | профком                                                                  | 1-я неделя<br>месяца |  |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                |                                                                          |                      |  |
| 31.                                                           | Оказание консультационной и юридической помощи                                                 | Юрист профкома<br>Фалахова А.Ф.                                          | 1-я неделя<br>месяца |  |