

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
от 27 августа 2021 г., протокол №



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБМБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

Гимназия № 22

НМР РТ

Приказ от 27.08.2021 г. №319-о

## Положение

### о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №22»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №22» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Гимназии. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета Гимназии

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Гимназии с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Гимназии открытым голосованием большинством голосов сроком на один год, утверждается приказом гимназии.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Гимназии открытым голосованием большинством голосов сроком на один год, утверждается приказом гимназии. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

2.4. При необходимости на заседания Педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает годовой план работы, учебный план гимназии, годовой календарный график;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Гимназии, годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Гимназии, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Гимназии, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения.
- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Гимназии, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащегося из Гимназии в случаях, предусмотренных законом;
- заслушивает сообщения администрации Гимназии по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников и других работников Гимназии к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривает основные образовательные программы в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Гимназии, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Гимназии, обучающихся в трехдневный срок.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета Гимназии**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.

4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Гимназии.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Гимназии.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета Гимназии**

5.1. Заседания Педагогического совета Гимназии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Гимназии.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета Гимназии собираются в папку, в конце учебного года подшиваются все вместе в порядке проведения. Подшитая общая папка протоколов входит в номенклатуру дел Гимназии, хранится в Гимназии постоянно и передается по акту.

5.6. Папка протоколов Педагогического совета Гимназии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Гимназии.



Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 5 листа

Директор гимназии №22:

Е.П. Шумилова

