

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 17. 01.2025 г.

№ 10

О создании комиссий по проведению
и оцениванию ответов обучающихся на
итоговом собеседовании по предмету «русский язык» в 9 классах

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под- 1991/24 от 28. 11. 2024 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2025 году», приказа УО ИК НМР РТ № 15 от 17.01.2025 года «О проведении итогового собеседования по предмету «русский язык» для обучающихся 9 классов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в 9 классах:

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Аудитория проведения
1.	Габдуллина Лилия Радифовна	Иностранный язык (английский, немецкий)	303
2.	Садикова Олеся Константиновна	Начальные классы	304
3.	Никонорова Марина Владимировна	Начальные классы	305

2. Создать комиссию по оцениванию ответов обучающихся:

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	Аудитория проведения
1	Аблактова Полина Анатольевна	Русский язык и литература	303
2	Фасхутдинова Алсу Шайдулловна	Русский язык и литература	304
3	Иванова Альбина Владимировна	Русский язык и литература	305

3. Назначить техническим специалистом Рыцову Г.К. на время проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов.
Определить Штаб проведения итогового собеседования кабинет информатики (308 кабинет)
4. Назначить ответственного за информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ Ахкиямову Ф.Б., Рыцову Г.К.
5. Ознакомить педагогический коллектив, задействованный в проведении собеседования по русскому языку, с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2025 учебном году. (Приказ МО н РТ № под 1991/24 от 28.11.2024).
6. Заместителю директора по учебной работе Ахкиямовой Ф.Б. ознакомить и предоставить инструкции для всех категорий участников собеседования по русскому языку под подпись.
7. С целью информирования участников итогового собеседования и их родителей, провести собрание для обучающихся и родителей 25 января 2025 года.
8. Определить аудитории ожидания:
9а – 311 кабинет
9б – 312 кабинет
9. Назначить организаторов вне аудитории, сопровождающих из аудитории ожидания в аудиторию проведения собеседования: Исаеву Ольгу Геннадьевну (303,304 кабинеты)Ефремову Лидию Федоровну (304, 305 кабинеты)
10. Заместителю директора по УР Ахкиямовой Ф.Б. предоставить списки участников, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников, формы отчёта по итогам собеседования на бумажном носителе, аудиозаписи ответов обучающихся на флешнакопителе в день проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года.
11. Организовать общественное наблюдение из числа родителей обучающихся школы Губер Эльвиру Фаизовну.
12. Классным руководителям 9 а, 9 б классов: Исаевой О.Г., Ефремовой Л.Ф. обеспечить явку всех обучающихся на итоговое собеседование по русскому языку.
13. Фельдшеру школы Гарифуллина Л.Р. в день проведения собеседования по русскому языку, 12 февраля 2025 года, иметь аптечку с медицинскими препаратами для оказания первой помощи.
15. В день проведения итогового собеседования по предмету «русский язык» отменить кабинетную систему в 5 – 8 классах, организовать проведение уроков по расписанию в закреплённых кабинетах.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Р.Сираев