

57

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7  
от «27» марта 2021 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ  
И.Р.Сираев  
Приказ № 64 от 21  
от «29» марта 2021 года



### Положение о защите персональных данных учащихся

#### Общие положения.

- 1.1. Настоящие Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» №152 –ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок работы ( получение, обработке, использования, хранения, и.т.д) с персональными данными учащихся и гарантия конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №21» родителями ( законными представителями) учащихся, не достигших 14- летнего возраста и учащимся, достигшим 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники МБОУ «СОШ №21» в соответствие со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствие с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработке и порядка использования этой информации.
- 1.5. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией МБОУ «СОШ №21» в установленном действующим законодательством порядке.

#### Понятие персональных данных учащегося и их состав.

- 1.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся МБОУ «СОШ №21»
- 1.2. Состав персональных данных учащегося:
  - личное дело с табелем успеваемости;
  - заверенная копия свидетельства о рождении;
  - сведения о составе семьи;
  - сведения о родителях и законных представителей;;
  - копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
  - аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс ( подлинник);
  - адрес места жительства;
  - домашний телефон;

фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничений на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

#### Обязанности администрации МБОУ «СОШ № 21 ».

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор МБОУ «СОШ № 21» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие

общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор МБОУ «СОШ № 21 » должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор МБОУ «СОШ №21.», его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники МБОУ «СОШ № 21 » не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор МБОУ «СОШ № 21 » и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором МБОУ «СОШ № 21 » в порядке, установленном федеральным законом;
- 3.1.8. Учащиеся МБОУ «СОШ № 21», достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

- 4.1. Учащиеся МБОУ «СОШ № 21» , достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. Передавать директору МБОУ «СОШ № 21» его заместителям, классным руководителям, медицинскому работнику, секретарю МБОУ СОШ № 21» достоверные, документированные персональные данные.
- 4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Учащиеся МБОУ «СОШ № 21», достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **Сбор, обработка и хранение персональных данных.**

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся МБОУ «СОШ № 21, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.
- 5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в

специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **Доступ к персональным данным.**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося:

- директор МБОУ «СОШ №21»;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь;
- классные руководители к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Управлению образования НМР;
- Администрации НМР;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Центральной районной больнице и тд.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

#### **Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор МБОУ «СОШ № 21», его заместители, секретарь, классные руководители, медицинский работник должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

#### **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.**

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

В настоящем документе прошито,  
прономеровано,  
скреплено печатью  
Директор МБОУ «СОШ №21»  
НМР РТ  
И.Р. Сираев

