

35

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
от «27» марта 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ
И.Р. Сираев
Приказ № 64
от «29» марта 2021 года



**Положение
о методическом объединении
в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ**

1. Общие положения

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такое же количество педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области может быть создана методическая объединение классных руководителей.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной, воспитательной работе.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной, воспитательной работе.

2. Задача методического объединения

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета и ли группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

В содержание деятельности методического объединения входят

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов,
- организация работы по накоплению дидактического материала,

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации. заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов для определения знаний, умений и навыков учащихся, универсальных учебных действий;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету ит. д.).

6. Документация

К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;

- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график и формы проведения промежуточной аттестации.

Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью

3 10/10/10 10/10/10 листов

Директор МБОУ «СОШ №21»
НМР РТ

дата

И.Р. Сираев

