

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7  
от «27» марта 2021 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ  
И.Р. Сираев  
Приказ № 64  
от «29» марта 2021 года



**Положение  
о распределении стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 592 от 18.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказом МО и Н РТ № 2441/13 от 25.06.2013 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится комиссией, созданной по приказу директора по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №21» НМР РТ. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МБОУ производится управлением образования Нижнекамского муниципального района. Критерии и показатели для осуществления поощрительных выплат работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ приведены в приложении к настоящему Положению.

1.3. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ утверждается приказом директора на учебный год.

1.4. Количество баллов для выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МБОУ «СОШ №21» НМР РТ (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа директора. Для директора размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа начальника управления образования Нижнекамского муниципального района.

1.5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ ведется комиссией с участием профсоюза МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности

результаты, полученные в рамках контрольно-инспекционной деятельности, результаты самооценки работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ в соответствии с представленными отчетами работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ.

1.2. Комиссия представляет в администрацию школы аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год – в августе, январе и, соответственно, устанавливает размеры стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь, с января по август включительно.

1.3. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в августе и январе по итогам прошлого учебного года. Выплаты осуществляются ежемесячно. Выплаты стимулирующих надбавок работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляются на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении к данному Положению.

1.4. Размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ определяется следующим образом:

а) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ в августе, январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий учебный год) по всем показателям для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником. Подсчет баллов для оценки результативности работы директора проводится управлением образования Нижнекамского муниципального района. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими работниками МБОУ «СОШ №21» НМР РТ и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла;

б) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надб), запланированный на период с сентября по декабрь, с января по август, включительно, делится на общую сумму баллов, набранную работниками МБОУ «СОШ №21» НМР РТ (включая директора). В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

в) после этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МБОУ «СОШ №21» НМР РТ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь, с января по август включительно. Поощрительные выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно с сентября по декабрь, с января по август включительно.

1.5. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «СОШ №21» НМР РТ.

2. Регламент участия комиссии в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ.

2.1. В комиссию по распределению стимулирующих выплат обязательно включаются члены администрации школы, профсоюзного комитета, руководители школьных методических объединений. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора школы.

2.2. Комиссия участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №21» НМР РТ, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБОУ (кроме директора).

2.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются совместно с профсоюзным комитетом школы и комиссией на заседаниях, проводимых в августе. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов в соответствии с общим регламентом.

2.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

2.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

Работники МБОУ «СОШ №21» НМР РТ вправе ознакомиться с данными оценками собственной профессиональной деятельности.

2.7. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать заявление, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.9. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.10. Итоговые оценочные листы, представленные комиссией, данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (январь- август, сентябрь - декабрь соответственно), рассматриваются на заседании комиссии по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ в августе, январе. После принятия решения комиссии издается приказ директора об утверждении баллов стимулирующих выплат по результатам работы работникам МБОУ «СОШ №21» на соответствующий период (сентябрь – декабрь, январь – август включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (ежемесячно в течение соответствующего периода).

Критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников

МБОУ «СОШ №21» НМР РТ

Наименование должности	Основание для премирования (критерии)
Педагогические работники	Успеваемость обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов
	Качество знаний обучающихся: по итогам государственной итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов
	Повышение качества знаний учащихся по предмету
	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету
	Организация внеклассной работы по предмету
	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях
	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.
Заместители директора по УВР	Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента
	комплектование контингента
	сохранность контингента
	Квалификационный уровень курируемых педагогических работников высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся в учреждении, высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Успеваемость по русскому языку и математике
	Качество обученности по русскому языку
	Качество обученности по математике
	Результативность участия в конкурсах различного уровня
	– учреждения;
	– педагогических работников;
	– обучающихся (воспитанников) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях.
	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта по курируемым образовательным областям
	Охват педагогических работников курсовой подготовкой
	Контрольно-диагностическая деятельность <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение плана внутришкольного контроля</li> <li>• высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса</li> </ul>
	Выполнение рабочих программ, учебных курсов, дисциплин, модулей по курируемым образовательным областям
Качественная организация работы общественных органов,	

Наименование должности	Основание для премирования (критерии)
	участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	Организация предпрофильного и профильного обучения
	Организация реализации нововведений, принятых на разных уровнях свыше (например, новая форма аттестации в 9 классе, ЕГЭ)
Заместитель директора по воспитательной работе	Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних
	Организация контроля и диагностики учебно-воспитательной деятельности в учреждении
	Охват детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района
	Участие работников сферы воспитания в конкурсах, соревнованиях, семинарах и др. мероприятиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности на различных уровнях
	Участие детей в конкурсах, соревнованиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности на различных уровнях
	Наличие призовых мест по итогам участия педагогических работников, учащихся в конкурсах мероприятиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности
	Уровень организации каникулярного отдыха учащихся
	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам воспитания, здоровьесбережения
	Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем воспитания, здоровьесбережения на различном уровне
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения
	Обеспечение условий в учреждении для выполнения:
	требований пожарной безопасности
	требований охраны труда
	использования энергосберегающего режима
	Готовность учреждения к новому учебному году
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса
Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала в учреждении	
Педагог-организатор	Положительная оценка со стороны ученического коллектива
	Проведение мероприятий республиканского уровня
	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах и т.д. различного уровня:
	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению
	Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций
	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района
Учитель-логопед	Повышение качества образовательных результатов по профилю

Наименование должности	Основание для премирования (критерии)
	дефектологической, учебной деятельности
	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта
Воспитатель (группы продленного дня)	Положительная динамика качества знаний и успеваемости учащихся, занимающихся в группе продленного дня
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, занимающихся в группе продленного дня
	Участие в профессиональных, методических конкурсах и мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения
	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта
	Соблюдение режима дня
Заведующей библиотеки	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)
	Посещаемость
	Читаемость
	Ведение электронных каталогов всего фонда
	Организация и проведение мероприятий республиканского, муниципального уровня
	Организация и проведение общешкольных мероприятий
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах различного уровня
	Наличие и актуализация web- страницы библиотеки на сайте школы
	Публикация и освещение деятельности библиотеки в СМИ
	Межведомственные отношения с ЦБС (наличие договора и плана работы)
Педагог дополнительного образования	Сохранность контингента
	Участие педагога в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, проектах
	Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ
	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях
	Привлечение грантов на развитие объединения
	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях по направлению деятельности педагога
	Внедрение инновационных форм работы, работа по авторским программам
	Организация внеклассной работы по предмету
	Участие педагога в распространении передового опыта работы
	Работа учителя с учениками за рамками тарификационных часов
Педагог-психолог	Участие в мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения; общественная работа
	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция)
	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария
	Оценка деятельности педагога-психолога со стороны педагогического коллектива

Наименование должности	Основание для премирования (критерии)
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах различного уровня
	Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников:
	на республиканском и межрегиональном уровне
	на уровне образовательного учреждения, муниципального образования
Преподаватель-организатор основ безопасности	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися, др.
	Успеваемость обучающихся
	Качество знаний обучающихся
	Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по ОБЖ и гражданской обороне
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе
	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне
	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат
Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	

Оценочный лист

(Ф.И.О. работника, должность)

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией и, руководителем профильного методобъединения)	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Учитель

1	<p><b>Успеваемость</b> обучающихся по итогам: <u>для 1, 2 кл.</u> – комплексной контрольной работы; <u>для 3 кл.</u> – итоговых контрольных работ по русскому языку и математике; <u>для 5,7 кл.</u> – итоговых контрольных работ по предмету; <u>для 4,6,8,10 кл.</u> – республиканского (городского) независимого тестирования знаний; <u>для 9,11 кл.</u> – государственной итоговой аттестации</p>	%	10	93 – 100	Годовая	<p><math>N = (A/B) \cdot 100\%</math>, где А – число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В – общая численность обучающихся  <math>N - \min</math>  <math>I = \dots \cdot \text{весовой коэффициент} \cdot k</math>  <math>\max - \min</math>  I – отнормированный критерий;  N – фактическое значение критерия эффективности деятельности;  max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;  min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>k – коэффициент группы сложности уровня контроля.  для 1,2 кл. – k = 0,7;  для 3 кл. – k = 0,7;  для 5,7 кл. – k = 0,8;  для 4,6,8,10 кл. – k = 0,9;  для 9, 11 кл. –, k = 1</p> <p>Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1-ая группа сложности) конкретизируется диапазон значений.  Если у учителя несколько параллелей, суммируются весовые коэффициенты по каждой параллели и определяется их среднее арифметическое.</p> <p><b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами</b></p>
---	--	---	----	----------	---------	--

						<b>управления образования.</b>
2	Качество знаний обучающихся по итогам соответствующего вида контроля знаний (п. 1)	%	10	40 – 85	Годовая	<p><math>N = (A/B) \cdot 100\%</math>, где А – число учащихся, справившихся на «4» и «5», с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя), В – общая численность обучающихся по предмету</p> <p><math>N_{\min}</math>  <math>I = \frac{N - \min}{\max - \min} \cdot k</math> * весовой коэффициент* k</p> <p>I – отнормированный критерий;  N – фактическое значение критерия эффективности деятельности;  max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;  min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>k – коэффициент группы сложности предметов.</p> <p>Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1-ая группа сложности) конкретизируется диапазон значений.</p> <p>Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1-ая группа сложности); русского языка и литературы, иностранного языка, устанавливается коэффициент (k) = 1 (2-ая группа сложности), но итог – не более максимального балла по данному критерию.</p> <p>Для учителей других предметов, начальных классов устанавливается коэффициент (k) = 0,7 (3-я группа сложности), но итог – не более максимального балла по данному критерию.</p> <p><b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования.</b></p>
3	Динамика среднего балла по	%	8	99 –	Полугодовая	$N = (A/B) \cdot 100\%$ , где А – средний балл учащихся по предмету

	предмету по всем классам			105		<p>в отчетном периоде, В – средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде</p> <p><math>N - \min</math></p> <p><math>I = \dots \dots \dots * \text{весовой коэффициент}</math></p> <p><math>\max - \min</math></p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N – фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p><b>Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы</b></p>
4	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету	единиц	6	0 – 6	Годовая/Полугодовая	<p>Участник / призер / победитель <b>K1</b> = 0,5 / 0,8 / 1,0</p> <p>Официальные (от МО РФ, МО РТ)/другие <b>K2</b> = 1,0 / 0,3</p> <p>Очные / заочные (дистанционные) <b>K3</b> = 1,0 / 0,3</p> <p>Индивидуальное / массовое участие <b>K4</b> = 1,0 / 0,5</p> <p>Расчет: <math>N = P * (K1+K2+K3+K4)/4</math>, где P – результат по уровню росс. / респ. / гор. / района <b>P</b> = 6 / 5 / 4 / 3</p> <p>Если у учителя несколько победителей/призеров официальной очной олимпиады, результаты суммируются по каждому, но итог – не более максимального балла по данному критерию.</p> <p><b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b></p>
5	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	единиц	5	0 – 5	Годовая/Полугодовая	<p>Участник / призер / победитель <b>K1</b> = 0,5 / 0,8 / 1,0</p> <p>Официальные (от МО РФ, МО РТ)/другие <b>K2</b> = 1,0 / 0,3</p> <p>Очные / заочные (дистанционные) <b>K3</b> = 1,0 / 0,3</p> <p>Индивидуальное / массовое участие <b>K4</b> = 1,0 / 0,5</p> <p>Расчет: <math>N = P * (K1+K2+K3+K4)/4</math>, где P – результат по уровню росс. / респ. / гор. / района <b>P</b> = 5 / 4 / 3 / 2</p> <p>Если у учителя несколько победителей/призеров официальных конференций, конкурсов, суммируются</p>

						результаты по каждому, но итог – не более максимального балла по данному критерию. <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
6	Организация внеклассной работы по предмету	единиц	5	0 – 5	<i>Полугодовая</i>	Наличие мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности <b>в отчетный период</b> в количестве 2-х и более начисляется <b>К = 5</b> баллов, в количестве 1-го начисляется <b>К = 2</b> балла, при отсутствии мероприятий – 0 баллов. Расчет: $P * K$ , где $P$ – результат по уровню росс. / респ. / гор. / района / школы $P = 1,0 / 1,0 / 0,9 / 0,9 / 0,8$ <b>План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя</b>
7	Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	единиц	5	0 – 5	<i>Годовая/Полугодовая</i>	За выступления учителя в отчетный период – по вопросам, связанным со школьным образованием <b>К = 1,0</b> – по вопросам, не связанным с школьным образованием <b>К = 0,3</b> Пассивное участие (слушатель) <b>К = 0,1</b> Расчет: $N = P * K$ , где $P$ – результат по уровню росс. / респ. / гор. / района $P = 5 / 4 / 3 / 2$ Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому, но итог – не более максимального балла по данному критерию. <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
8	Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	единиц	5	0 – 5	<i>Годовая/Полугодовая</i>	Гранты: участник / победитель <b>К1 = 1,0 / 1,0</b> Конкурсы: участник / призер / победитель <b>К = 0,5 / 0,8 / 1,0</b> Расчет: $D = P * K$ , где $P$ – результат по уровню росс. / респ. / гор. / района $P = 5 / 4 / 3 / 2$ Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог – не более максимального балла по данному критерию. <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
9	Наличие и уровень	единиц	6	0 – 6	<i>Годовая</i>	Наличие у учителя в отчетный период открытых уроков,

	распространения передового педагогического опыта					<p>мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий:</p> <p>федерального уровня начисляется – 6 баллов,          республиканского уровня – 4 балла;          муниципального уровня – 2 балла,          при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения – 0 баллов (балл присваивается по наивысшему уровню).</p> <p><b>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий</b></p>
<b>ИТОГО – 60</b>						



