

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
от «27» марта 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ
И.Р. Сираев
Приказ № 64
от «29» марта 2021 года



**Положение
о порядке организации обучения на дому
в МБОУ СОШ № 21» НМР РТ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «СОШ № 21» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Конституция Российской Федерации, статья 43;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. №373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2019 года № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Приказом МОиН РТ от 27 февраля 2017 года № под-297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья;

педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Школа.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ.

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- 1) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- 2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому.

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором. **(Приложение №1)**

2.3. На основании представленных документов директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

- 1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- 2) недельной нагрузки обучающегося;
- 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, утверждаются нормативным актом Школы.

2.5. Учебный план индивидуального обучения на дому является приложением к договору и разрабатывается Школой самостоятельно на основе утвержденного учебного плана и программ Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований федерального базисного учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Заместителем руководителя по учебной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Школы.

2.8. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.

2.9. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.10. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.11. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы.

2.12. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.

2.13. Детям, обучающимся на дому, Школа предоставляет

- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- 2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.14. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Заместителем руководителя по учебной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.15. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Школы.

2.16. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.

2.17. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе Школы.

2.18. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс Школы, участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок.

2.19. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.20. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ.

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающихся на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через три дня) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

Приложение №1

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Нижнекамск

от « » 20 ____ г.

МБОУ «СОШ № 21» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия серия _____ №, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан _____

_____, свидетельство о государственной аккредитации серия _____ № _____

_____, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до _____

_____, в лице директора....., действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося гражданин (гражданка)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг на дому. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием занятий на дому, годовым календарным графиком.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Школы:

2.1.1. Оформляет необходимую документацию, связанную с переводом обучающегося _____

_____ (далее – «Обучающийся») на освоение общеобразовательных программ в форме обучения на дому.

2.1.2. Обеспечивает предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.

2.1.4. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

2.1.5. Обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для Школы (диспансеризация, плановые прививки и др.)

2.1.6. Предоставляет Обучающемуся оборудование для выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.1.7. Осуществляет текущую, промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.8. Информировывает Родителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.9. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.10. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.11. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию;

2.1.12. Имеет право требовать от Обучающегося и Родителя соблюдения Устава школы, Правил для обучающегося, иных локальных актов.

2.2. Обязанности и права Родителя:

2.2.1. Обеспечивает организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника, наличие необходимых принадлежностей (тетрадь, авторучка, карандаш и пр.), прочие условия для организации занятий.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий.

2.2.3. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.2.4. Информировывает Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.5. Имеет право принимать участие в распределении часов при формировании индивидуального учебного плана ребёнка.

2.2.6. Имеет право вносить предложения по улучшению работы с обучающимися.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы.

2.2.8. Имеет право получать в общеобразовательном учреждении консультативную помощь.

2.2.9. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обязанности и права Обучающегося:

2.3.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.

2.3.2. Выполнять задания педагогических работников и предоставлять их вовремя.

2.3.3. Соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в Уставе и локальных актах Школы.

2.3.4. Находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

2.3.5. Имеет право пользоваться академическими правами Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока обучения на дому.

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

– при отчислении
Обучающегося из Школы;

– по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Исполнитель

7. МБОУ «СОШ №21» НМР РТ

8. Адрес: г. Нижнекамск, ул. Мурадяна, д. 18А

9. Директор школы _____ /Ф.И.О.

10. Тел. 8 (8555) 36-61-40

Фамилия

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Подпись

Ф.И.О.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью



5 листов
Директор МБОУ «СОШ №21»
ИМР РТ
И.Р. Сираев