

ПРИНЯТ

Решением общего собрания работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Русскокиреметская НОШ - ДС»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
протокол № 2 от 30 октября 2019 г.

УТВЕРЖДЁН

Постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан

№ 703 от 22 10 2019 г.



Горбунов А.Ф.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Русскокиреметская начальная общеобразовательная школа –
детский сад»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русскокиреметская начальная общеобразовательная школа - детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.
- 1.2. Полное официальное наименование МБОУ «Русскокиреметская начальная общеобразовательная школа - детский сад» АМР РТ:
 - на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русскокиреметская начальная общеобразовательная школа - детский сад - ДС» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
 - на татарском языке - Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы "Рус Кармэте башлангыч гомуми белем мәктәбе-балалар бакчасы" муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе;Сокращенное официальное наименование Учреждения:
 - МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС».
 - Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ «Рус Кармэте БГБМ-ББ».
- 1.3. Место нахождения (юридический адрес) МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ: 423066, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Русская Киремет, ул.Новостройки д.29.
Фактический адрес МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ: 423066, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Русская Киремет, ул.Новостройки д.29.
- 1.4. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ филиалов и представительств не имеет.
- 1.5. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ является некоммерческой организацией. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.
- 1.6. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ относится к муниципальной системе образования Аксубаевского муниципального района.
- 1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
 - Собственником имущества МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ является муниципальное образование Аксубаевского муниципального района в лице Земельно - имущественной палаты Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник». Отношения между Учреждением, Учредителем и собственником определяются договором, заключённым между ними.
 - Регулирование и координацию деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района» (далее по тексту -МКУ «Отдел образования») на основании муниципального правового акта и настоящего Устава.
- 1.8. При осуществлении своих полномочий органы, указанные в п. 1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:
- 1.9.1. Учредитель:
 - утверждает Устав МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ (изменения и дополнения к Уставу);
 - принимает решение по предложениям руководителя МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ о создании и ликвидации филиалов МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, об открытии и закрытии его представительств;
 - принимает решение о реорганизации, ликвидации МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
 - утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
 - назначает директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- предварительно согласовывает совершение МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Собственник:

- осуществляет передачу МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС » АМР РТ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием имущества по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, и при выявлении нарушений принимает меры в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые для их устранения;
- согласует программу развития МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- дает разрешение на прием в первый класс МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные с Положением о Земельной имущественной палате Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9.3. МКУ «Управление образования»:

осуществляет контроль за деятельностью МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан».

1.10. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, локальными правовыми актами отдела образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ Собственником этого имущества или приобретенного МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ за счет выделенных Собственником имущества МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

1.14. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.15. Право юридического лица у МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа - свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего образования, дошкольного образования.

1.18. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может выступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные

объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ создание и деятельность организаций (структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций объединений) не допускаются.

1.20. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Аксубаевская центральная районная больница» и МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

Работники МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ проходят бесплатный медицинский осмотр.

1.22. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися) осуществляется МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ

2.1. Предметом деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общего и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, в том числе по адаптивным программам детей с ограниченными возможностями здоровья, дошкольного образования.

2.3. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.3.2. реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это способствует достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.6.2. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.

2.6.3. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и других культурно-массовых мероприятий.

- 2.8.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).
- 2.8.5. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).
- 2.8.6. Консультативные услуги по здоровому образу жизни
- 2.8.7. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий)
- 2.8.8. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.
- 2.8.9. Услуги по сканированию документов.
- 2.8.10. Деятельность в области фотографии.
- 2.11. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры учащихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты, ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3. Деятельность МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

4. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансовой и экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ свободно в определении содержания образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, исходя из государственной гарантии права каждого ребенка на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее образование.

3.6.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.2. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, на дому. Основанием организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ - Положением об организации обучения детей на дому.

3.8. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ - Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.9. Содержание и организация образовательной деятельности в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее - Образовательная программа). Образовательная программа разрабатывается и утверждается МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

3.10.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

3.11. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» вправе вести научную и творческую консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья гражданную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и дневным пребыванием).

4. Управление МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ

- 4.1. Управление МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единства и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ является директор, который осуществляет непосредственное руководство МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.
- 4.3. Директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
- 4.4. Трудовой договор с директором МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ заключает, изменяет и прекращает руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района либо лицо, уполномоченное руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района.
- 4.5. Директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Отделу образования, по вопросам целевого использования имущества - Земельно-имущественной палате; по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово - бюджетной палате Аксубаевского муниципального района.
- 4.6. Директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ осуществляет управление МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ на основе единоначалия, организует работу МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ определяется трудовым договором.
- 4.7. Директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ:
 - без доверенности действует от имени МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет интересы и совершает сделки от его имени;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - распоряжается имуществом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в соответствии с федеральным законодательством;
 - устанавливает и утверждает штатное расписание МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
 - утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
 - осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую стимулирующую часть;
 - обеспечивает установление заработной платы работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работникам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - принимает меры по обеспечению МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ квалифицированными кадрами;
 - реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, рационализации управления и укреплению дисциплины

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представителя органа работников), иные локальные нормативные акты МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- организует разработку и утверждение программы развития МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- осуществляет прием учащихся в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, муниципальными органами управления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

Д. Директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ:

несет ответственность за деятельность МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в качестве учредителем;

несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

мероприятий; за работу МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализации в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ издает приказы.

4.10. На период временного отсутствия директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое директором МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

4.11. Директору МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ предоставляются в установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Формами коллегиального управления МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ являются:

4.12.1. Общее собрание работников

4.12.2. Педагогический совет

4.12.3. Родительские собрания

4.12.4. Родительский комитет

4.13. Общее собрание работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ является основным местом работы.

4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют обязанности на общественных началах.

4.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, профсоюзный комитет МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

4.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

4.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13.10. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

- утверждает программу развития МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ о реализации коллективного договора;

- вносит предложения директору МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

принимает локальные нормативные акты МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений от работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

вносит предложения Учредителю МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий

образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ об их выполнении, реализует замечания предложения работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ по совершенствованию деятельности

МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

- заслушивает информацию директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольных надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

- избирает представителей работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ или представительным органом работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ и мероприятия по ее укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ (далее – Педагогический совет).

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители)

наших, представители учредителя МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, а заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть по необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ с учетом целей и задач работы МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ присутствовало не менее двух третей его состава. Решения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и ответственные лица, указанные в протоколах Педагогического совета.

14.10. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Протоколы оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

14.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются директором МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и печатаются на бланках МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

14.12. Книга протоколов Педагогического совета ведется в архиве МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и передается при смене руководителя, передаче в архив).

14.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- в разработке программы развития МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

14.11.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ с анализом работы за год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ по вопросам образования;
- отчет МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контроля мероприятий.

14.11.3. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- локальные нормативные акты МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
- организационную схему образовательного процесса.

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ);

- о поощрении учащихся МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ за успехи в учебно-физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.15. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся.

4.15.1. Собрания родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ (далее - Родительские собрания) являются органами коллегиальными органами управления МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ на уровне каждого класса МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебного и воспитательного процесса в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, психологического педагогического просвещения.

Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год.

Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся конкретного класса.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ

Программу

- развития МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;

- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;

- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);

участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и семей учащихся;

подводят итоги работы за определенный период;

рассматривают актуальные педагогические проблемы;

выбирают членов родительского комитета класса;

выбирают члена родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.15.2. Родительский комитет МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ. Выборы членов родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ от каждого класса осуществляют Родительские собрания.

Возглавляет родительский комитет МБОУ Русскокиреметская НОШ - ДС «» АМР РТ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ:

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) образовательных услугах
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

Заседания родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС » АМР РТ проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ неограниченное число раз.

4.15.3. В классах функционируют классные родительские комитеты.

4.15.4. Решения родительских собраний различного уровня, Родительского комитета МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и администрации МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ. Администрация МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное раз

ботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим ра
чреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов

3. Права и обязанности, учащихся в Учреждении определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении настоящим Уставом и Правилами для учащихся Учреждения.

4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, ученическими общественными организациями в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на обучение на родном языке, охрану жизни, благоприятные психологические, социальные, гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих чуждое достоинство обучающегося и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции предметов;

5.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
 - защищать законные права и интересы детей:
- а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ,

- д) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия, с привлечением специалистов образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании обратиться в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в данной Учреждении;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последних образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебного и воспитательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, их касающийся;
- нести ответственность за воспитание учащихся, получение ими общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство учащихся и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личного имуществу других учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося (учащейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению общеобразовательного учреждения и настоящему Уставу.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;

10. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным Учреждением в пределах, определенных законодательством;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки и повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и к профессиональной переподготовке педагогических работников;
- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия с занимаемой должностью педагогических работников, не имеющих квалификационные категории в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, применять необходимые меры безопасности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений учащимися;
- обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной деятельности;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия жизни;
- применять в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить по приказу директора периодические бесплатные медицинские обследования, проводимые за счет средств учредителя;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выводов;
- поддерживать постоянно связь с родителями учащихся, оказывать им консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильной деятельности в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать занятия с учащимися (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия, осуществляемые в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее выполнение образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.14. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Результаты расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности по желанию заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Источники формирования имущества МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС»

6.1. Имущество МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ находится в собственности муниципального образования Аксубаевский муниципальный район и МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ на праве оперативного управления, обеспечивая образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, цели своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, использования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.2. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ осуществляет операции с имуществом в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе казначейства в порядке, установленном Соглашением Министров финансов Республики Татарстан и Главой Аксубаевского муниципального района. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ осуществляет осуществление расходов бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ за счет средств Собственника на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ своей уставной деятельности существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут совершены МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

6.10. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ запрещено совершать сделки, возмездными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ собственником.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ или приобретенного МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ за счет средств, выделенных ему Учредителем, приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Аксубаевского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий бюджета Аксубаевского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ собственником;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ физическими и (или) юридическими лицами могут получать дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с износом.

15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, либо приобретенное МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ за счет средств, выделенных ему Собственником для приобретения этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения Собственника имущества.

5.16. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ или Учредителя, если доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБОУ «Русскокиреметская начальная общеобразовательная школа -детский сад» АМР РТ.

6.17. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией.

7. Работники МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ наряду с должностями руководителей педагогических работников предусмотрены должности, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ имеют право на:

- участие в управлении МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в порядке, определенном настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением ежегодных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой коллективным договором персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с ее квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденных

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов администрации МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, установленных законодательством Российской Федерации в порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.
- 7.4. Иные работники МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ обязаны:
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ;
 - воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
 - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами, инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
 - быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
 - проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
 - принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальной работе (простой, авария) и немедленно сообщать администрацию о случившемся.

7.5. Иные работники МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в сроки, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административного, хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. Регламентация деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ

8.1. МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные отношения сторон деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации ка- кой-либо из своих полномочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, форму периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и т.д.);

(С) АМР РТ и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и т.д.).

3. В МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет - Положение о педагогическом совете, родительский комитет - Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, а также с педагогическим советом.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, утверждаются директором МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ.

10. Порядок изменения Устава МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ

10.1. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «Русскокиреметская НОШ - ДС» АМР РТ вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».