

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 2 от «9» 09 2021 г.



С учетом мнения
Совета родителей обучающихся
МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ
Протокол № 1 от «4» 09 2021 г.

Совета обучающихся
МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ
Протокол № 1 от «3» 09 2021 г.

Положение о Совете обучающихся МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса, а также с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается орган самоуправления – Совет обучающихся МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ (далее - Школа).
- 1.2. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с п.6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.3. Деятельностью Совета обучающихся Школы является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.4. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления Школы.
- 1.5. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы и настоящего положения.

2. Порядок формирования Совета старшеклассников Школы

2. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.1. В совет обучающихся избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 8-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 2.2. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся по 1 человеку от каждого класса.
- 2.3. Представитель от класса избирается открытым голосованием на классном собрании.
- 2.4. Высшим органом Совета обучающихся является общее собрание учащихся старших классов.
- 2.5. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.6. В Совет обучающихся входит педагог-организатор, заместитель директора по ВР, классные руководители для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

3. Взаимодействие Совета обучающихся Школы с другими органами самоуправления Школы

- 3.1. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей и других структур самоуправления Школы.

4. Задачи Совета обучающихся Школы

- 4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Школой.
- 4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы.
- 4.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Компетенции Совета обучающихся Школы

- 5.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Школы:
- принимает активное участие в деятельности Школы, организации внеклассной и внешкольной работы;
 - вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педагогический совет;
 - принимает участие в обсуждении и выражении мотивированного мнения при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
 - руководит органами самоуправления в классах.
- 5.2. Представляет интересы обучающихся перед руководством Школы, на различных Советах и собраниях.
- 5.3. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Школы.
- 5.4. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Школы о принятых решениях.
- 5.5. Члены Совета обучающихся принимают участие при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействие школы с другими общеобразовательными учреждениями.
- 5.6. Члены Совета обучающихся осуществляют связь с городским Советом старшеклассников.

6. Права Совета обучающихся Школы

Совет обучающихся имеет право:

- 6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Школы, их проектами, вносить в них предложения по совершенствованию работы.
- 6.2. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Школы.
- 6.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 6.4. Вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

7. Документация

- 7.1 Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета обучающихся, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в течение 1 года.

8. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет в Совет обращение о даче мотивированного мнения.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения, Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

9.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
серийно печатно

5/11/11

листа (ов) 1

№ 10

Лист 11

Директор

Л.В. Архипова

Л.В. Архипова

