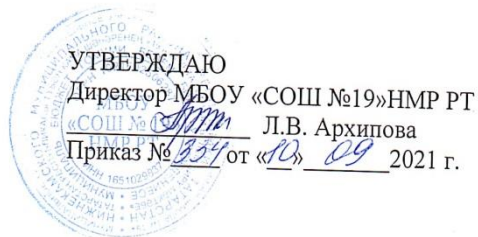


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ  
Протокол № 2 от «4» 09 2021 г.



С учетом мнения  
Совета родителей  
МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ  
Протокол № 1 от «4» 09 2021 г.

## Положение о Совете родителей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ

### И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ (далее - школа).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Совет взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся школы, с общественными организациями.

### II. Цели, задачи и функции Совета родителей

#### (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия осуществлению самоуправленческих начал самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 2.2. основными задачами деятельности Совета является:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Функции Совета:
  - 2.3.1. Содействует:
    - определению приоритетных направлений деятельности школы;
    - проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
    - установлению связей с социальными партнерами школы;
    - привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;

- решению вопросов социальной защиты обучающихся.
- 2.3.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 2.3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.3.3. Выражает мнение при разработке Программы развития Школы, принимает участие в обсуждении и выражении своего мнения при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.3.4. Взаимодействует:
  - с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
  - с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
  - с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
  - с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 2.3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 2.3.7. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

### **III. Порядок формирования и порядок работы Совета родителей несовершеннолетних обучающихся**

- 3.1. В Совет избирается по одному представителю из родительского комитета класса на классном родительском собрании.
- 3.2. Выборы членов Совета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.3. Состав Совета утверждается на общешкольном собрании не позднее 1 октября текущего года.
- 3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый из состава представителей от родительских комитетов классов. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета один год.
- 3.5. В состав Совета обязательно входит представитель администрации школы (заместитель директора по воспитательной работе).
- 3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.7. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.
- 3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.
- 3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 3.10. Заседание Совета ведет председатель Совета. Секретаря Совета назначает председатель. Секретарь ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении

работы Совета.

3.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

3.12. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.13. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

#### **IV. Права и ответственность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.

4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении и выражении мотивированного мнения при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете класса, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др).

4.1.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **V. Документация.**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета сшиваются в книги, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.4. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.

## **VI. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и  
среднею печатью

5/11/11

листа (ов) 1/1

Директор

Л.В. Архипова

