

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 4 от 01 ноября 2018 года



Утверждено и введено в действие
приказом по школе № 431
от «01» ноября 2018 г.
Директор средней школы № 15
_____ Т.А. Чернятьева

Рассмотрено на заседании
Совета Школы
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего полного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ), Уставом школы, федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения результативности.

2.2. Оказание школе по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, самосовершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Координирует деятельность председателей классных руководительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических

работников и других работников Школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетентности.

4. Права общешкольного Родительского комитета

4.1. Общешкольный родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетентность;
- Обращаться за разъяснениями организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетентность;
- Заслушивать и получать информацию от директора Школы, других органов самоуправления Школы;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов;
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполняющие на должном уровне родительские обязательства;
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.п.;

4.2. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Представители общешкольного Родительского комитета избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав общешкольного Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 -2 представителя от каждого класса.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые, осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, заместитель директора по воспитательной работе, представители других органов самоуправления Школы.

5.5. Председатель общешкольного Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором Школы, заместителем директора по воспитательной работе.

5.7. О своей работе председатель Родительского комитета Школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.9. Решения принимаются большинством голосов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания общешкольного Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Ведение протоколов допускаются в печатном виде, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью директора Школы. Допускается печатный вариант.

7. ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ ОТВЕЧАЕТ:

7.1. За выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

7.2. Выполнений решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Школы;

7.3. Установление взаимоотношений между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. Общешкольный Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления Школы, и директором по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий.

8.2. Другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города - по вопросам в пределах своей компетентности.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 (три)
листа

Директор средней школы № 15
_____ Т.А.Чернятьева

