

**План профориентационной работы
средней школы №15
на 2022-2023 учебный год (проект)**

План профориентационной работы

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности;
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Организационно-информационная деятельность		
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Сентябрь	заместители директора по УВР и ВР
2.	Координирование работы педагогического коллектива	В течение года	заместители директора по УВР и ВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	Август сентябрь	заместители директора по УВР и ВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Август сентябрь	заместители директора по УВР и ВР
	2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками		
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	В течение года	заместители директора по УВР и ВР

2.	<p>Организация консультаций по проблемам личности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	В течение года	заместитель директора по ВР, психолог, соцпедагог
	3. Профорientационные мероприятия с обучающимися		
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Сентябрь	заместители директора по УВР и ВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	В течение года	учителя-предметники
4.	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	В течение года	заместители директора по УВР и ВР
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	В течение года	классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	В течение года	учителя-предметники, классные руководители

7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	В течение года	классные руководители
8.	Организация экскурсий на предприятия города	В течение года	классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в течение года	классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	в течение года	заместители директора по УВР и ВР
11.	Знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Март апрель	классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	В течение года	Классные руководители
13.	Участие в проектах по профориентации	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, соцпедагог
	4. Профориентационная деятельность с родителями		
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Сентябрь	заместители директора по УВР и ВР, классные
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	В течение года	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	В течение года	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители,