

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 11.08.2023 № 19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 15.08.2023 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ (далее - Лицей), письма Минобразования РФ от 21.07.1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.10.2021 г. № 894.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Лицея и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Лицея и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в образовательно-воспитательной сфере.

2. Понятие платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые Лицеём по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

3. Виды дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ «Лицей № 14»

3.1. Лицей предоставляет следующие виды дополнительных образовательных услуг, оказание которых регламентируется соответствующим Положением:

- курс «Подготовка будущих первоклассников»
- кружок «Робототехника»
- спортивная секция «Гимнастика»

4. Обязанности школы, оказывающей платные дополнительные образовательные услуги

4.1. Лицей, оказывающий платные дополнительные услуги, обязан:

- а) уточнить предполагаемый контингент;
- б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;
- в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами, либо договоры совместной деятельности с предприятиями;
- г) составить смету расходов на дополнительные услуги;
- д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;
- е) оформить договоры с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент учащихся;

5.2. Провести анализ материально-технической базы;

5.3. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

5.4. Довести до потребителя достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах. Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их предоставления;

- порядок приема и требования к поступающим;

5.5. Разработать Положение об организации платных образовательных услуг.

5.6. Составить смету на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг.

5.7. Разработать служебные инструкции для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

5.8. Заключить в письменной форме договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка.

5.9. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

5.10. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6. Порядок и размер оплаты за дополнительные образовательные услуги

6.1. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями.

6.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

6.3. Размер коммунальных затрат и услуг связи в стоимости услуг определяется пропорционально фактическим расходам и отчетным данным за предшествующий календарный год. Размер рентабельности составляет 20% от суммы расходов.

6.4. Взносы спонсоров (физических лиц и учреждений) производятся на основе договоров. Оплата услуг педагогических и иных работников производится на основе заключенных с ними договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг. Оплата труда директора Лицея производится в процентном отношении по приказу УО ИК НМР РТ. Оплата труда кураторов, главного бухгалтера, бухгалтеров, а также иных сотрудников производится согласно штатному расписанию, утвержденному директором школы. Формирование и распределение фонда оплаты труда производятся в следующих размерах в зависимости от планируемых доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

% оплаты	Категория персонала
5,00	Директор
12,50	Зам.директора, курирующий оказание платных услуг
12,50	Главный бухгалтер
7,00	Бухгалтер
33,00	Учителя
5,00	Младший обслуживающий персонал
75,00	Итого

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- а) получать информацию о выполнении платных дополнительных образовательных услуг;
- б) требовать выполнения дополнительных платных услуг в соответствии с договором;
- в) защищать свои права в судебном порядке.

7.2. Родители обязаны:

- а) в сроки, указанные в договоре, вносить плату за дополнительные образовательные услуги;
- б) выполнять условия договора, заключённого с Лицеём.

8. Льготы

Следующим категориям потребителей, пользующихся услугами, указанными в п.3 данного Положения, предоставляются льготы:

- близнецы, двойняшки и пр. - 50% от установленной стоимости ПДОУ;
- опекаемым, сиротам – 50% от установленной стоимости ПДОУ;
- детям сотрудников Лицея – 50% от установленной стоимости ПДОУ.

9. Порядок рассмотрения споров

Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с гражданским Кодексом РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей».

В настоящем документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью 4 (четыре)

листов.

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
О.О. Пустолеснова
НМР РТ

