

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ  
Протокол №5 от 21 мая 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 06 октября 2009 г. №373, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 26 ноября 2010 г., приказом МО и Н РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ОО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года №1897, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012 года №413, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 29 декабря 2014 года №1645, приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1578);

- Федеральными компонентами государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (утверждён приказом МО и Н РФ от 05 марта 2004 г. №1089, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 23 июня 2015 года №609),

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и устанавливаются приказом директора и штатами.

1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директором образовательной организации по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УР.

1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах

ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки РФ, РТ, управления образования по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договором.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1 Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

- ❖ удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- ❖ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- ❖ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- ❖ повышение педагогической квалификации учителей;

- ❖ проведения педагогических экспериментов;

- ❖ организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- ⇒ проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- ⇒ круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- ⇒ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- ⇒ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- ⇒ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- ⇒ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- ⇒ проведение предметных и методических недель;

- ⇒ взаимопосещение уроков;

- ⇒ контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- ⇒ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- ⇒ участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- ⇒ разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- ⇒ подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- ⇒ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- ⇒ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

⇒ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

⇒ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

⇒ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

⇒ применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

⇒ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

⇒ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

⇒ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

⇒ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

⇒ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Работа методических объединений**

3.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором.

3.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протоколы могут оформляться в письменном или печатном виде. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

### **4. Документация методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО и назначении его руководителя (копия).
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы М/О на текущий учебный год.
5. Протоколы заседаний МО;
6. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
8. Перспективный план аттестации учителей М/О.
9. График прохождения аттестации учителем М/О на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.

11. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
14. План проведения предметной недели.

## **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный». Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.