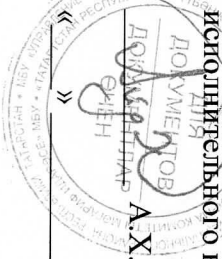


СОГЛАСОВАНО

начальник Управления образования  
исполнительного комитета НМР РТ

А.Х.Г арифуллин

2023 г.



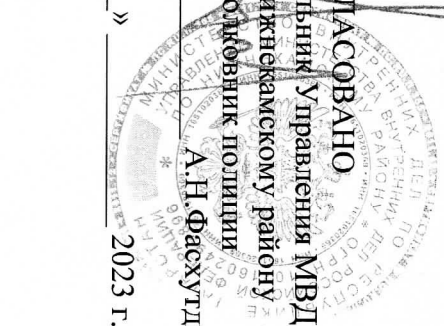
СОГЛАСОВАНО

начальник Управления МВД России  
по Нижнекамскому району  
подполковник полиции

А.Н. Фасхутдинов

2023 г.

« \_\_\_\_ »



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия-интернат №13»  
НМР РТ

Р.Н. Зайнуллин

«13» *август* 2023 г.



**Типовой план совместных мероприятий  
по профилактике правонарушений и преступлений  
обучающихся, требующих особого внимания**

Нижнекамск, 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание педагогического совета №1, с доведением информации о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до педагогических работников образовательного учреждения.	август, 2023	администрация гимназии
2.	Изучение личностных особенностей учащихся, социально – бытовые условия проживания семей, с последующим обменом информацией с ЦДН	сентябрь – октябрь, 2023 г.	заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей.	ежемесячно	заместитель директора по ВР
4.	Направить ходатайство в КДН о закреплении общественных воспитателей, подготовить и предложить кандидатуры	ноябрь, 2023г.	администрация гимназии
5.	Проведение анализа данных мониторинга за I четверть по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлением причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	ноябрь, 2023г.	заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Проведение цикла классных часов по вопросам правовой грамотности, профилактики употребления алкогольных, наркотических веществ, деструктивного поведения.	декабрь, 2023г.	заместитель директора по ВР, классные руководители

<p>7. Проведение общешкольного родительского собрания с приглашением специалиста по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>администрация гимназии</p>
<p>8. Участие классных руководителей и родителей в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) «Час К-Р», в серии тематических вебинаров «Открытый класс».</p>	<p>январь, 2024 г.</p>	<p>заместитель директора по МР</p>
<p>9. Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий</p>	<p>по запросу</p>	<p>директор образовательной организации</p>
<p>10. Организация оздоровительной кампании для детей, состоящих на внутреннем контроле.</p>	<p>каникулярное время</p>	<p>заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>11. Обеспечение занятости несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле во время каникул</p>	<p>каникулярное время</p>	<p>заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>12. Мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска без уважительной причины учащимися</p>	<p>ежедневно</p>	<p>администрация гимназии, классные руководители</p>
<p>13. Проведение анализа данных мониторинга за II четверть по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающихся уроков с установлением причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без</p>	<p>январь, 2024 г.</p>	<p>заместитель директора по ВР, классные руководители</p>

	уважительной причины.		
14.	Мониторинг социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента	ежеквартально	администрация гимназии, классные руководители
15.	Анализ мониторинга социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента за I полугодие с последующей передачей информации ОВД	февраль, 2024 г.	администрация гимназии, классные руководители
16.	Проведение анализа данных мониторинга за III четверть по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установленно причиной пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	март, 2024 г.	заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Обсуждение итогов МБОУ и СГТ и анализ проделанной работы за учебный год, и анализ данных мониторинга за IV четверть по фактам пропуска обучающимися уроков и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	май, 2024 г.	администрация гимназии, педагог - психолог
18.	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	по запросу	директор гимназии
19.	Обеспечение занятости несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле в летние каникулы	июнь – август, 2024 г.	администрация гимназии, классные руководители