

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия-интернат №13»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 22.03.2022

№ 52/1

**О назначении ответственного за
антитеррористическую безопасность
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в корпусе мероприятий по антитеррористической безопасности, Типового функционального регламента должностных лиц образовательных организаций, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, утвержденный приказом от 09.06.2017 № под-1041/17,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на директора Зайнуллина Р.Н.
2. Назначить руководителя АХР Хатыповой Л.Р. ответственной за антитеррористическую защищенность (безопасность) гимназии-интерната.
3. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Курбангалиева Эльвира Марсельевна ответственным по вопросам профилактики терроризма и экстремизма в гимназии-интерната;
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в повседневной жизни Хатыпову Л.Р.
 - провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 31.09.2022 года с подписью сотрудников под инструкцией;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август, февраль.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. за организацию работы по непосредственному осмотру и охраны здания, территории силами охранников, сторожей – Хатыповой Л.Р.
 - 5.2. за осмотр и охрану помещений силами учителей, воспитателей, дежурного по гимназии-интерната Курбангалиеву Э.М.
 - 5.3. за пропускной режим и антитеррористическую безопасность назначить охранников, вахтеров, дежурных по гимназии-интерната.

- 5.4. за антитеррористическую безопасность учителей и воспитателей.
5. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.
 6. Утвердить план мероприятий в кадетском корпусе по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2021-2022 учебном году.
 7. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории гимназии-интерната.
 8. Утвердить план комплексной безопасности (учебные тренировки с сотрудниками и учащимися гимназии-интерната).

Директор

Р.Н. Зайнуллин

С приказом ознакомлена:

Хатыпова Л.Р.

Курбангалиева Э.М.



Handwritten signatures in blue ink, including a large '10' and a signature that appears to be 'Э.М. Курбангалиева'.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе МБОУ «Гимназия-интернат № 13»
НМР РТ

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РТ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.