


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2010г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Гимназия-интернат №13» НМР РТ
 Н.Н. Шакирова
Введено в действие приказом
№ 191 «31» августа 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

* 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29. 11. 2012 г. №273 – ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ.

1.3. Рабочая программа (далее- Программа) -нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.4. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы, развития способностей личности в разнообразных видах деятельности, социальной адаптации обучающихся.

1.5. Кружки и секции рассматриваются как возможность дополнительного образования учащихся в послеурочное время и формируются на добровольной основе.

2. Цели и задачи кружков и секций

2.1 Цель занятий кружков и секций – дополнительное образование и развитие способностей личности в разных видах деятельности.

2.2. Задачи организации кружков и секций:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- создание условий для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов, обучающихся;
- создание дополнительных условий для психолого-педагогической комфортности обучения в школе, формирования у выпускников самооценки личным способностям и возможностям.
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Содержание Программы

- 3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
 - соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему(полному)общему образованию);
 - направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
 - методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

4. Порядок комплектования кружков или секций

- 4.1. Руководитель кружка или секции назначается и освобождается приказом директора школы.
- 4.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке или секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 4.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР.
- 4.4. Комплектование кружков и секций производится сроком до 10 сентября текущего года/
- 4.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.
- 4.6. Работа кружка или секции считается возможной при формировании группы, в состав которой входит не менее 15 обучающихся.
- 4.7. Списочный состав кружков или секций формируется педагогом дополнительного образования.
- 4.8. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, сведения об изменении численного состава фиксируются в журнале дополнительного образования педагогом дополнительного образования.

5. Порядок организации деятельности кружков

- 5.1. Учебный год в кружках начинается со второй недели сентября и заканчивается 25 мая для 1, 4, 9, 11 классов, 31 мая для 2-8, 10 классов.
- 5.2. Расписание занятий кружков и секций формируется заместителем директора по ВР, курирующим работу кружков и секций, на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам, СанПиН отдельно от основного расписания уроков.
- 5.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 5.4. Перерыв между урочной деятельностью обучающихся и работой кружков и секций должен составлять не менее 1 часа. Продолжительность занятий составляет 35 минут- для учащихся 1 классов, 45 минут- для 2-11 классов.
- 5.5. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков.
- 5.6. При разработке рабочих программ кружков и секций педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными рабочими программами (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), авторскими программами с поддержкой УМК, самостоятельно разработанными рабочими программами, рабочими программами, рекомендованными методистами УО НМР РТ.

- 5.7. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы (приложение 1):
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;
 - общую характеристику кружка или секции;
 - ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
 - содержание рабочей программы кружка или секции;
 - тематическое планирование;
 - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции;
 - календарно-тематическое планирование;
- 5.8. Тематическое планирование рабочей программы кружка или секции состоит из тематических блоков, объединяющих ряд тематических единиц соответствующего раздела содержания, рассчитанных на изучение в течение нескольких занятий. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.
- 5.9. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п..
- 5.10. Реализация кружков и секций проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.
- 5.11. Учет занятий кружков или секций осуществляется педагогами дополнительного образования, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества учителя - предметника. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.
- 5.12. Руководителями кружков или секций могут быть учителя школы, воспитатели групп продленного дня, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.
- 5.13. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР.
- 5.14. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в интеллектуальных, спортивных или творческих конкурсах и олимпиадах.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков или секций ведут следующую документацию:
- рабочую программу кружка или секции;
 - календарно-тематическое планирование, разработанное на основе рабочей программы;
 - журнал работы кружка или секции;
- 6.2. Заместитель директора по ВР, курирующий работу кружков и секций, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:
- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
 - посещение занятий кружков и секций согласно графику внутришкольного контроля;
 - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.

7. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

7.1 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительную записку
- Содержание Программы кружка (Приложение 2)

- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение кружка (секции)
 - Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)
 - Лист коррекции (Приложение 2)
- 7.2 На титульном листе рекомендуется указывать:
- Наименование образовательного учреждения;
 - Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - Название дополнительной образовательной программы;
 - Ф.И.О., должность автора дополнительной образовательной программы;
 - Год разработки дополнительной образовательной программы;
- 7.3 В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
- Цели и задачи дополнительной образовательной программы;
 - Общую характеристику кружка (секции);
 - Сроки реализации дополнительной образовательной программы;
 - Ожидаемые результаты освоения программы кружка (секции);
- 7.4 Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 7.5 Тематическое планирование должно содержать:
- Перечень разделов
 - Количество часов по каждой
 - Формы деятельности
- 7.6 Календарно- тематическое планирование должно содержать:
- Наименование тем занятий
 - Количество часов
 - Дату по плану
 - Дату по факту
- 7.7 Учебно- методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение:
- Необходимое оборудование для руководи теля кружка
 - Необходимое оборудование для учащихся
 - Материально-техническое обеспечение кружка

Приложение 1.

Согласовано Заместитель директора по ВР Протокол № _____ от «__» _____ 20 г.	Утверждаю Директор «Гимназия-интернат №13» _____ Н.Н. Шакирова «__» _____ 20 г
---	---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия-интернат №13» НМР РТ**

Рабочая программа кружка (секции)

(название кружка (секции))

(Ф.И.О. педагога, реализующего курс)

(класс (параллель), в котором осваивается курс)

(год составления программы)

1. Тематическое планирование программы кружка (секции)

№ п/п	Содержание учебного материала	Всего часов	Формы деятельности	
			Теория	практика
			
	Итого часов			

2. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
1				
2...				