

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №12» НМР РТ
С.А.Исламова / С.А.Исламова
«10» *ноября* 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №12» НМР РТ
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Исламова С.А.	2 неделя	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Исламова С.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Новичкова Л.А.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Арсланова Л.Х.	3 неделя	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Хамматуллина В.И.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Аляшева Р.А.	В течение года	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Исламова С.А.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Заикина С.Г.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Исламова С.А.	В течение года	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Заикина С.Г.	1 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Новичкова Л.А.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Жаландинова Р.Н.	1-3 неделя	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Хамматуллина В.И.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				

13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Исламова С.А.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Исламова С.А.	В течение года	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Жаландинова Р.Н.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Аляшева Р.А.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Заикина С.Г.	2 неделя	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Исламова С.А.	3 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Зарипова Д.Р.	В течение года	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Исламова С.А.	1 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Заикина С.Г.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Мифтахова Н.М.	В течение года	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Жаландинова Р.Н.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Грушева С.А.	В течение года	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Исламова С.А.	1 неделя	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Хамматулина В.И.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Новичкова Л.А.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Исламова С.А.	В течение года	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Жаландинова Р.Н.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Аляшева Р.А.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Исламова С.А.	В течение года	