

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 03.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 188 от 4 августа 2021 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.И. Бликин



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее Положение) МБОУ «СОШ №10» НМР РТ (далее ОО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации ОО о своей деятельности,
- перечень раскрываемой ОО в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.2. ОО обеспечивает открытость и доступность:

#### информации:

- а) о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ОО;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе ОО, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**копий**

- 1) устава ОО;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 6) отчета о результатах самообследования;
- 7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- 8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация и документы, указанные в ч. 2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.4. ОО обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный сайт <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch10> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ОО;
- учредительные документы ОО;
- свидетельство о государственной регистрации ОО;
- решения учредителя о назначении руководителя ОО;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- годовая бухгалтерская отчетность ОО;
- отчет о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении ОО контрольных мероприятиях и их результатах.

ОО также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об ОО;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении ОО контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности ОО.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте ОО.

2.6. ОО обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (*при наличии*);
  - ученое звание (*при наличии*);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. ОО обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Вся информация об ОО публикуется только на русском языке.

### **3. Ответственность ОО**

3.1. ОО осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением о работе с персональными данными работников и обучающихся.

3.3. ОО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Положения об информационной открытости – бессрочно.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.