


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 10.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 13.09.2021 г. № 231  
Директор МБОУ «СОШ №10» НМР РТ  
 А.И. Бликин



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений в системе общего образования, управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 октября 2014 г. № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» методические объединения создаются в целях участия педагогических работников, представителей работодателей в разработке основных общеобразовательных программ, координации действий педагогов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. Количество методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителями директора по учебно-методической работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра просвещения Российской Федерации, МО и Н Республики Татарстан. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **2. Задачи деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаются для решения определенной части задачи, возложенных на Школу:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- разработка методических рекомендаций для всех участников учебно-воспитательного процесса;
- контроль выполнения государственных программ;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований инструктивных, нормативных и методических документов, передового педагогического опыта;
- подготовка обучающихся к творческим конкурсам, олимпиадам, организация поисковой и исследовательской работы;
- проведение педагогических экспериментов.

## **3. Основные направления деятельности методического объединения:**

- сбор и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение предварительной экспертизы нововведения и изменения учебных программ;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплектов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Основные формы работы в методическом объединении:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

#### **5. Организация работы методического объединения**

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, который выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируют в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей или представителей (учителей).

5.5. Руководитель МО несет ответственность за реализацию методических задач школы, своевременное и достоверное ведение документации, за выполнение требований государственного образовательного стандарта.

## **6. Документы методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. Программы (авторские по предмету, курсов, кружков).
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. Рабочие программы (по предмету, курсу, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

## **7. Права и обязанности методического объединения**

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный» и др.

7.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

– создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

7.3. Методическое объединение несет ответственность:

– за соблюдение Устава школы, выполнение Основной образовательной программы основного общего образования, ООП СОО, локальных актов, в том числе настоящего положения;

– за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

– за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

– за качество и своевременность принятых МО решений;

– за выполнение плана работы МО на учебный год.

## **8. Контроль за деятельностью методического объединения**

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия Положения о методическом объединении учителей-предметников – бессрочно.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.