

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №5» НМР РТ
Протокол № 3
от «10» 09 2021 года

С учетом Совета родителей
Протокол № 1 от «09» 09 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5» НМР РТ
Ч.М. Хайруллина
Введено в действие приказом № 210
от «10» 09 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей создаётся с целью организации участия в управлении образованием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения ответственного взаимодействия в управлении образованием всех заинтересованных лиц: администрации, педагогического коллектива школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.4. Положение утверждается приказом директора школы.

1.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Совета родителей

Основными функциями Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности всех участников образовательного процесса.

3. Основные задачи Совета родителей:

- поддержка развития образовательного учреждения для формирования стратегических направлений развития образовательного учреждения;
- реализация защиты прав и законных интересов потребителей образовательных услуг.

4. Порядок формирования и состав Совета родителей

4.1. Совет родителей школы избирается из числа членов родительского комитета классов (по одному представителю от класса).

4.2. Выборы членов Совета родителей школы проводятся ежегодно на классных родительских собраниях не позднее 1 октября текущего года.

4.3. Из состава Совета родителей школы на первом собрании избирается председатель Совета родителей школы, который работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

4.4. Совет родителей школы избираются сроком на один год.

5. Полномочия Совета родителей

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива школы и семьи.

5.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

5.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей.

5.5. Содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда.

5.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

5.7. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

5.8. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

5.9. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.

5.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

5.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6. Права Совета родителей

Совет родителей (законных представителей) обучающихся школы имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;

6.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления школы по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, организации досуга и отдыха обучающихся;

6.1.3. Выражать к учету мнение при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

6.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

6.1.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.6. Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей (законных представителей) обучающихся школы;

6.1.7. Проводить собрание и иные мероприятия по согласованию с администрацией школы;

6.1.8. Вносить предложения в план воспитательной работы;

6.1.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу;

6.1.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы;

6.1.11. Совет родителей школы обязан соблюдать законодательство, Устав школы, локальные акты школы, данное Положение.

7. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

7.1. Выполнение своего плана работы.

7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативно-правовым актам школы.

7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы Совета родителей

8.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

8.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.

8.3. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей школы.

8.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его

Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета родителей и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Совета родителей.

8.5. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

8.6. Члены Совета родителей школы, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей школы, могут быть отозваны.

8.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

9. Учет мнения иных представительных органов обучающихся

9.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на обсуждение в Совет родителей (законных представителей) обучающихся – ЛНА, затрагивающие права учащихся школы – учета мнения указанных представительных органов. Данный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору школы или заместителю директора школы скан (фото) протокола заседания по проекту ЛНА. В случае если Совет выразили согласие с проектом ЛНА, либо его скан (фото) протокола заседания не поступил в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА выносится директором школы или заместителем директора школы на повестку дня заседания педагогического совета школы. В случае, если Совет высказали предложения к проекту ЛНА, данные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете мнений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений.

В случае отклонений предложений председатель рабочей группы направляет ответ с мотивированным объяснением отказа. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА выносится директором школы или заместителем директора школы на повестку дня заседания педагогического совета школы или общего собрания работников. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор школы, рабочая группа учитывать не планируют, директор школы или лицо, уполномоченное директором школы в течении 3 рабочих дней после получения протокола с мнением проводит дополнительные консультации с указанными

представительными органами в целях взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА выносится директором школы или заместителем директора школы на повестку дня заседания педагогического совета школы.

10. Делопроизводство

10.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей) обучающихся, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

10.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.3. Книга протоколов Совета родителей (законных представителей) обучающихся пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

10.4. Переписка Совета родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Заключительные положения

11.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы бессрочно.

11.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

11.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

601
листа(ов)

Директор шкени

Ч.М. Хайруллина

«10» 09.01.2014
г. ИМР РТ

