

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №1» НМР РТ
/ Субханкулова Э.Г.
«07» июня 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «СОШ №1»

на 2024– 2025 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	Примечание
Июнь - август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	07.06.24	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М. Ковшова Т.С.	Ежемесячно	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Субханкулова Э.Г., Тагирова А.М. Ковшова Т.С.	12.08.24	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	09.09.24	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Субханкулова Э.Г. Кашипова Л.М.	05.09.24	
	О проведении праздника «День учителя»	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	19.09.24	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О состоянии профсоюзного членства	Субханкулова Э.Г.	09.10.24	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Работа по созданию безопасных условий труда	Ганеева Г.Ф. Хусаинова Г.Р.	10.10.24	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	04.10.24	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Ганеева Г.Ф. Тагирова А.М. Хусаинова Г.Р.	06.11.24	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М. Ковшова Т.С.	Ежемесячно	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Мазитова С.А.	01.11.24	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	04.12.24	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Контроль за выполнением коллективного договора	Субханкулова Э.Г.	05.12.24	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Субханкулова Э.Г.	11.12.24	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	15.01.25	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М..	26.01.25	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Субханкулова Э.Г. Ганеева Г.Ф. Хусаинова Г.Р.	31.01.25	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	05.02.25	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Субханкулова Э.Г.	19.02.25	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	01.03.25	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Работа по созданию безопасных условий труда	Субханкулова Э.Г.. Хусаинова Г.Р. Ганеева Г.Ф.	20.03.25	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
	Участие в спартакиаде работников образования	Субханкулова Э.Г.	По графику	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	19.04.25	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Субханкулова Э.Г. Артемьева О.И.	23.04.25	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Субханкулова Э.Г.	06.05.25	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	05.06.25	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	10.06.25	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Субханкулова Э.Г.	27.06.25	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Субханкулова Э.Г.	По согласованию	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Субханкулова Э.Г. Тагирова А.М.	По согласованию	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
	Оказание консультационной и юридической помощи	Субханкулова Э.Г.	По согласованию	

Субханкулова Э.Г., председатель профкома