

ОПИСЬ

имущества и документации кабинета № 3-2

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парты двухместные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкафы	4
6.	Доска	1
7.	Ящик для хранения печатных пособий	2
8.	Карнизы	3
9.	Жалюзи	3
10.	Стенды	2
11.	Термометр	1
12.	Указка	1
13.	Подставка для книг	1
14.	Экран	1

**Инвентарная ведомость на технические средства
обучения учебного кабинета № 3-2**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.	Графопроектор			
2.	Компьютер			

План работы кабинета № 3-2 на 2020 \ 2021 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Магнитная доска	март	

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета	2020-2025	Абдиева С.А.	+
2.	Закупить ТСО (дисковый накопитель)	2020-2025	Абдиева С.А.	+
3.	Продолжать накапливание раздаточного материала: карточки, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля	2020-2025	Абдиева С.А.	+
4.	Расширить тематику накопительных папок, пополнить их содержание	2020-2025	Абдиева С.А.	+
5.	Продолжать работу по озеленению кабинета	2020-2025	Абдиева С.А.	+
6.	Ремонт кабинета	2020-2025	Абдиева С.А.	+
7.	Накопление учебного материала	2020-2025	Абдиева С.А.	+

Занятость кабинета № 3-2 на 3 четверть

1. Расписание уроков

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	учитель \ класс	учитель \ класс	учитель \ класс	учитель \ класс	учитель \ класс	учитель \ класс
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Индивидуальные занятия

Занятость Класс	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
7 «Б»	14.40-15.25				14.40-15.25	
8 «Б»			14.40-15.25			
9 «Б»						

3. Факультатив

Класс	Название факультатива	Время работы					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
4							
5							
6							

4. Кружки

Класс	Название кружка	Время работы					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Класс							

Учебно-методическая и справочная литература

1. Словари

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Орфографический словарь				
2	Толковый словарь русского языка. Современная версия	В.И. Даль	ЭКСМО-ПРЕСС, МОСКВА	2018	2
3	Фразеологический словарь русского языка	Степанова М.И.	Санкт-Петербург	2017	2

2. Справочники

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

Учебно-методическая и справочная литература

1. Словари

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Орфографический словарь	Степанова М.И.			
2	Толковый словарь русского языка. Современная версия	В.И. Даль	ЭКСМО-ПРЕСС, МОСКВА	2018	2
3	Фразеологический словарь русского языка	Степанова М.И.	Санкт-Петербург	2017	2

2. Справочники

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Дидактический материал по русскому языку. 8 класс	В.П. Озерская	Москва «Просвещение»	2001	1
2	Русский язык. Справочник для учащихся	М.Т. Баранов	Москва «Просвещение»	2013	2
3	Русский язык. Справочник для учителей	М.Т. Баранов	Москва «Просвещение»	2015	1

3. Методические пособия

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Русский язык	С.В. Драбкина, Д.И. Субботин	Москва, «Интеллект- Центр»	2019, 2020	2
2	Рабочая тетрадь девятиклассника	Волкова О.В., Алексеева Я.В.	Казань	2019	1
3	Русский язык	И.П. Цыбулько	«Национальное образование», Москва	2020	3
4	Итоговое собеседование	И.П. Цыбулько	Национальное образование», Москва	2020	3
5	Русский язык. Коварные знаки препинания	Л.М. Серёгина, О.А Хорт	Издательство «Учитель»	2018	1
6	Домашний репетитор. Как писать сочинение	Т.В. Торкунова	АЙРИС РОЛЬФ	2018	1
7	Русский язык. Родной язык в «реке времени»	Н.М. Божко	Издательство «Учитель»	2018	1
8	Сочинение по литературе	Л.В. Жаравина	Издательство «Братья Гринины», Волгоград	2017	1
9	Поурочные разработки по русской литературе	Н.В. Егорова	Москва, «ВАКО»	2017	1
10	Тесты. Литература	И. Михайлова	Москва, «АСТ- ПРЕСС»	2018	2
11	Готовимся к ГИА по русскому языку	Р.Ф. Шайхелисламов	Казань	2015	1
12	Литературные викторины	В.А. Ильина	Издательство «Учитель АСТ»	2016	1
13	Дидактические материалы для углублённого изучения русского языка	Г.М. Шипицына	Москва, «Просвещение»	2015	1
14	Русский язык. Типовые тестовые задания. Итоговая аттестация	Е.В. Селезнёва	Издательство «Экзамен», Москва	2016	1
15	Русский язык. Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ	Е.С. Симакова	«АСТ- Астрель», Москва	2016	1
16	Русский язык. Проверочные работы, 6 класс	Н.В. Егорова	Москва, «Просвещение»	2018	1
17	Русский язык в	Т.Б. Карпова	«Знание»,	2015	1

	формах ГИА и ЕГЭ				
18	Система уроков по подготовке учащихся 9 классов к ГИА по русскому языку	О.В. Волкова, Я.В. Алексеева	Казань, ФГАОУ ВПО	2015	1
19	ОГЭ 200 образцов сочинений на «отлично», русский язык. 15.2	Г.Т. Егорова	Издательство «Экзамен», Москва	2017	1
20	Русский язык на отлично	Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб	Москва «МАХАОН»	2017	1
21	Русский язык. Сочинение на ОГЭ. Курс интенсивной подготовки	Н.А. Сенина, А.Г. Нарушевич	ЛЕГИОН, Ростов-на-Дону	2016	1
22	Русский язык. Контрольно-измерительные материалы. 6, 7, 8 классы	С.Г. Бархударова, С.Е. Крючков	Москва, «ВАКО»	2010	3
23	Поурочные разработки по русскому языку. 6, 7, 8, 9 классы	Н.В. Егорова, В.Н. Горшкова	Москва, «ВАКО»	2015	4
24	Русский язык. ОГЭ. 200 образцов сочинений на «отлично». 15.1, 15.2, 15.3.	Г.Т. Егорова	Издательство «ЭКЗАМЕН», Москва	2017	3

22

23

24

Дидактический материал

№ п/п	Класс	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	7	Тесты	Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладьженская	Москва «ВАКО»	2010	13
2	8	Тесты	С.Г. Бархударова	Москва «ВАКО»	2010	15
3	9	Тесты	И.П. Цыбулько	«Национальное образование», Москва	2020	20

2. Карточки

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название карточки	Количество экземпляров
1	7	Причастие	Склонение причастий и правописание гласных в падежных окончаниях причастий	15
2	7	Деепричастие	Деепричастия несовершенного совершенного вида	13
3	8	Главные предложения члены	Составное глагольное сказуемое	12
4	8	Главные предложения члены	Составное именное сказуемое	13
5	9	Сложносочинённые предложения	Знаки препинания в сложносочинённом предложении	14
6	9	Сложноподчинённые предложения	Сложноподчинённые предложения с придаточными определительными	12
7	9	Сложноподчинённые предложения	Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными	12
8	9	Сложноподчинённые предложения	Сложноподчинённые предложения с придаточными обстоятельными	13

3. Портреты

№ п/п	Класс	Ф.И.О.	Автор	Количество экземпляров
1	6	А.С. Пушкин		1
2	6	М.Ю. Лермонтов		1
3	7	И.С. Тургенев		1
4	7	Ф.М. Достоевский		1
5	8	Н.А. Некрасов		1
6	8	А.П. Чехов		1

Литература

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	Румяный парус	А.Н. Майков	Москва, «Детская литература»	1981	3
2	Маяковский. Хроника жизни и деятельности	В. Катанянн	Москва, «Советский писатель»	1999	1
3	Воспитание личности школьника	А.Н. Хузиахметов	Казань, «Татарское книжное издательство»	2002	1
4	Пособие для занятий по русскому языку	В.Ф. Греков	Москва, «Просвещение»	2003	1
5	Рассказы	Л.Н. Толстой	Москва, «Детская литература»	1984	1
6	Сибирские рассказы и очерки	В.Г. Короленко	Москва, «Художественная литература»	1980	2
7	Поэзия ВОВ и первых послевоенных лет	В.М. Курганова	Москва, «Советская Россия»	1985	1
8	Педагогические сочинения	К.Д. Ушинский	Москва, «Педагогика»	1990	1
9	Русская речь	Е.И. Никитина	Москва, «Просвещение»	1994	1
10	На дне	М. Горький	Издательство «Искусство», Москва	1991	2
11	Накануне. Рассказы и романы	И.С. Тургенев	Казань, «Татарское книжное издательство»	1984	2
12	Повести	Н.В. Гоголь	Москва, «Художественная литература»	1981	1
13	Собрание сочинений	А.С. Пушкин	Москва, «Художественная литература»	1983	1
14	Драматические произведения. Проза	А.С. Пушкин	Москва, «Художественная литература»	1981	1
15	Повести и рассказы	Л.Н. Толстой	Москва, «Художественная литература»	1985	1
16	Живые и мёртвые. Последнее лето	К. Симонов	Москва, «Просвещение»	1982	3
17	Воспитательная работа в школе	В.М. Коротов	Москва, «Просвещение»	1986	2
18	Стихотворения. Поэмы	М.Ю. Лермонтов	Москва, «Детская литература»	1981	1

6. Портреты

№ п/п	Класс	Ф.И.О.	Автор	Количество экземпляров
1	6	А.С. Пушкин		1
2	6	М.Ю. Лермонтов		1
3	7	И.С. Тургенев		1
4	7	Ф.И. Тютчев		1
5	8	Н.А. Некрасов		1
6	8	А.П. Чехов		1
7	9	К.М. Симонов		1
8	9	А.А. Блок		1
9	9	С.А. Есенин		1

7. Репродукции

№ п/п	Класс	Автор	Название картины	Тема, произведение	Количество экземпляров
1	6	Н. Крымов	«Зимний вечер»	Зима	3
2	6	Е. Сыромятникова	«Первые зрители»	Труд художника	3
3	7	С. Григорьев	«Вратарь»	О спорте	2
4	7	Е. Широков	«Друзья»	Любовь животным	4
5	8	Ю. Ракша	«Проводы ополчения»	О Родине	2
6	8	И. Шевандронова	«На террасе»	Любовь к чтению	3
7	9	Ф. Рокотов	«Портрет Струйской» А.П.	О красоте и загадочности женщины.	2
8	9	И. Айвазовский	«Буря у мыса Айя»	О непредсказуемости стихии	2

Аудиоматериалы

1. Лазерные диски по _____ русскому языку и литературе _____ (предмет)

№ п/п	Класс	Раздел	Тема	Название	Количество экземпляров
1	5	Устное народное творчество	Обрядовые календарные песни	Масленичные песни	3
2	6	Из древнерусской литературы	«Сказание о белгородском киселе»	Прозы, сказки, былины	8
3	7	Из литературы 18 века	Оды и поэмы М.В. Ломоносова	«Ода»	6
4	8	Из литературы 19 века	И.А. Крылов	«Лягушки, просящие царя». «Обоз»	5
5	9	Подготовка к ОГЭ	Тексты для прослушивания	О зависти. Обида. О маме. Мои любимые игрушки.	35

8	9	А.А. Блок		1
9	9	С.А. Есенин		1

14. Репродукции

№ п/п	Класс	Автор	Название картины	Тема, произведение	Количество экземпляров
1	6	Н. Крымов	«Зимний вечер»	Зима	3
2	6	Е. Сыромятникова	«Первые зрители»	Труд художника	3
3	7	С. Григорьев	«Вратарь»	О спорте	2
4	7	Е. Широков	«Друзья»	Любовь к животным	4
5	8	Ю. Ракша	«Проводы ополчения»	О Родине	2
6	8	И. Шевандронова	«На террасе»	Любовь к чтению	3
7	9	Ф. Рокотов	«Портрет А.П. Струйской»	О красоте и загадочности женщины.	2
8	9	И. Айвазовский	«Буря у мыса Айя»	О непредсказуемости стихии	2

Литература

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1					
2					
3					
4					
5					

Аудиоматериалы

1. Лазерные диски по _____ русскому языку и литературе _____
(предмет)

№ п/п	Класс	Раздел	Тема	Название	Количество экземпляров
1	5	Устное народное творчество	Обрядовые календарные песни	Масленичные песни	3
2	6	Из древнерусской литературы	«Сказание о белгородском киселе»	Прозы, сказки, былины	8
3	7	Из литературы 18 века	Оды и поэмы М.В. Ломоносова	«Ода»	6
4	8	Из литературы 19 века	И.А. Крылов	«Лягушки, просящие царя». «Обоз»	5

5	9	Подготовка к ОГЭ	Тексты для прослушивания	О зависти. Обида. О маме. Мои любимые игрушки.	35
---	---	------------------	--------------------------	---	----

2. Аудиокассеты

№ п/п	Класс	Автор	Произведение	Название	Количество экземпляров

Видеоматериалы

1. Видеокассеты

№ п/п	Класс	Автор	Произведение	Название	Количество экземпляров

2. Слайды

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название	Количество экземпляров

Проветривание кабинета

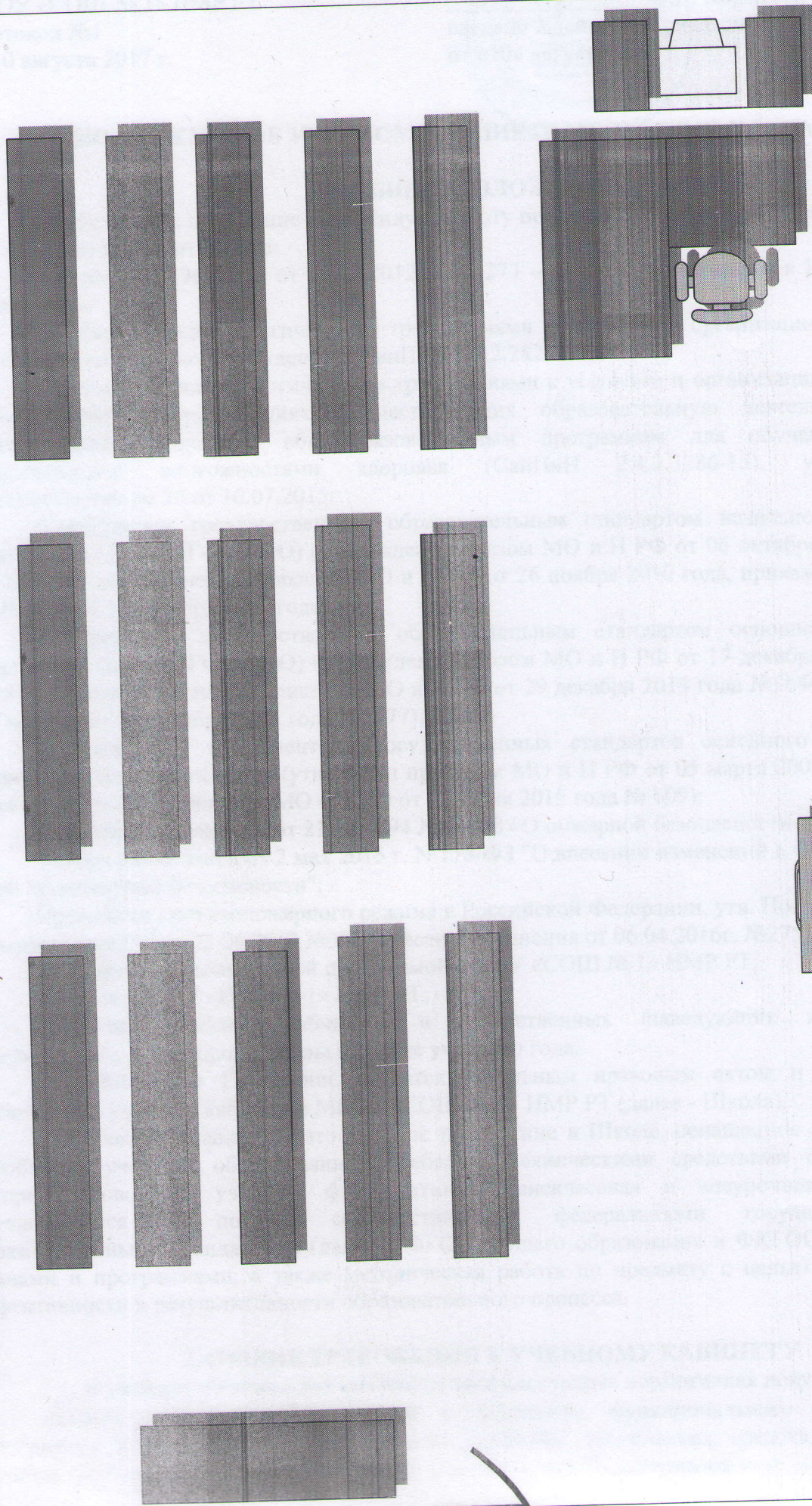
Длительность сквозного проветривания учебных помещений

в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	25 – 35
от +5° С до 0° С	3 – 7	20 – 30
от 0° С до -5° С	2 – 5	15 – 25
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10

План – схема

кабинета 3-2



Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
Протокол №1
от 10 августа 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
О.В. Корытова
введено в действие приказом № 341
от «10» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ МБОУ «СОШ №1» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение рекомендует работу предметного кабинета (далее по тексту - Положение) в соответствии с:
- Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15), утверждены постановлением № 26 от 10.07.2015г.;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МО и Н РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
 - Федеральными компонентами государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом МО и Н РФ от 05 марта 2004 г. №1089, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 23 июня 2015 года № 609);
 - Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 118-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О пожарной безопасности";
 - Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 (внесены изменения от 06.04.2016г. №275);
 - Основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ;
 - Уставом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
 - Перечнем учебных кабинетов и ответственных (заведующих кабинетами) утверждённым директором Школы в начале учебного года.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ (далее - Школа).

1.3. Учебный кабинет – это учебное помещение в Школе, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования и ФКГОС, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

- 2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:
- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, мебели, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (Приложение 1);

- инструкция по технике безопасности при работе в кабинете;
- инструкция по охране труда;
- график работы кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности (в кабинете технологии, физики, химии, информатики, физической культуры, биологии)

2.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2.4. Учебническая мебель соответствует росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Производится её цветовая маркировка, которая наносится на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трёхрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. Леворуких детей необходимо рассаживать по правую сторону парты.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов – не менее 60 см.;
- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50-70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

2.5. Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При коррекции зрения очками обучающиеся рассадка происходит в соответствии с рекомендациями офтальмолога. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

2.6. Классные доски (с использованием мела) изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, имеют темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера контрастный (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана обеспечивается равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.7. Освещение учебных кабинетов.

- Основной поток света в учебных помещениях предусматриваться с левой стороны от обучающихся.

- Светопроемы учебных помещений оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (вертикально-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

- При не достаточности естественного освещения используется искусственное освещение.

2.8. Отделка учебных кабинетов.

- Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность.

- Используются следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;

- для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;

- для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;

- для дверей, оконных рам – белый.

2.9. Воздушно-тепловой режим.

- Фрамуги и форточки в учебных помещениях функционируют в любое время года.

- Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

- Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты оснащены бытовыми термометрами.

- Уроки физкультуры проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше $+5^{\circ}\text{C}$ и скорости движения ветра не более 2 м/с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводить при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствие обучающихся. При достижении в помещении температуры воздуха в $15-14^{\circ}\text{C}$ проветривание зала прекращать.

2.10. Учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, физической культуры должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.11. Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы имеют устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

2.12. Для обучающихся начального общего образования при необходимости устанавливается подставка для ног.

2.13. Кабинет химии и лаборантская оборудованы вытяжными шкафами.

2.14. Оборудование кабинета информатики соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.15. В кабинете домоводства, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.

2.16. Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.

Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.

2.17. Столярные мастерские оборудованы верстаками, расставленными под углом 45° к окну, либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками не менее 0,8 м в передне-заднем направлении.

2.18. В слесарных мастерских допускается как левостороннее, так и правостороннее освещение с перпендикулярным расположением верстаков к светонесущей стене. Расстояние между рядами одноместных верстаков не менее 1,0 м, двухместных - 1,5 м. Тиски крепятся к верстакам на расстоянии 0,9 м между их осями. Слесарные верстаки оснащены предохранительной сеткой высотой 0,65 - 0,7 м. Столярные и слесарные верстаки соответствуют росту обучающихся и оснащаются подставками для ног. Размеры инструментов, используемые для столярных и слесарных работ, соответствуют возрасту и росту обучающихся (приложение 3).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.

3.1. Занятия в учебном кабинете осуществляются на основании учебного плана, календарного графика, соответствующих основной образовательной программе Школы, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

3.3. Правила пользования учебным кабинетом:

- к занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с лабораторным оборудованием, электроприборами и охране труда;
- обучающиеся ознакомлены с правилами поведения в учебном кабинете;
- обучающиеся обязаны поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок, обеспечивать сохранность лабораторного и другого оборудования.

3.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ.

4.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.

4.2. Заведующий предметным кабинетом, лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- организовывать внеурочную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать её в расписании работы кабинета;

4.3. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:

- ставить перед администрацией Школы вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ.

5.1. Контроль учебных кабинетов проводится в целях определения соответствия материально-технических и учебно-методических условий учебного кабинета требованиям качественной организации образовательного процесса.

5.2. Контроль является основой для оценки:

- Оснащенности учебного кабинета техническими и дидактическими средствами;
- Деятельности заведующих учебными кабинетами.

5.3. Проверку кабинетов проводит комиссия, создаваемая распорядительным актом директора Школы, в соответствии с планом работы. Комиссия дает заключения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, ходатайствуют перед директором о поощрениях и взысканиях заведующих кабинетом.

Оформление кабинета

	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
1. Оптимальная организация пространства: - места учителя; - ученических мест	+	+	+	+
2. Наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов. Стенды дают: - рекомендации по проектированию учебной деятельности; - по выполнению программы развития общественных умений и навыков; - по организации и выполнению домашней работы; - по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; - тестированию; - зачётам; - коллоквиумам, экзаменам; - имеется экран результативности; - имеются индивидуальные учебные планы и программы	+	+	+	+

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К 2021-2022 УЧЕБНОМУ ГОДУ

Документация

	2018-2019	2019-2020	2020-1021	2021-2022
1. Паспорт	+	+	+	+
2. Правила техники безопасности	+	+	+	+
3. Правила пользования кабинетом	+	+	+	+
4. План работы кабинета	+	+	+	+
5. Расписание работы учебного кабинета	+	+	+	+

Учебно-методическое обеспечение кабинета

	2018-2019	2019-2020	2020-1021	2021-2022
1. Укомплектованность: - Учебным оборудованием; - Учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); - Комплексом средств обучения (ТСО)	+	+	+	+
2. Наличие комплекта: - дидактических материалов; - типовых заданий; - тестов; - контрольных работ; - раздаточных материалов; - комплектов типовых эссе, сочинений; - слайдов; - таблиц; - учебников	+	+	+	+