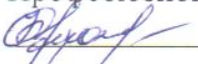


Принято

на Общем собрании работников Школы
Протокол от 25.02.2022г. № 2

Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.В. Фролова

Утверждаю:

Директор МАУДО «ДШХИ № 17»
В.П. Комарова

Введено в действие

Приказ от 28.02.2022г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административно-общественном контроле за состоянием условий и
охраны труда муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Набережные Челны
«Детская школа хореографического искусства №17»**

1. Общие положения

1.1. «Положение об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее – Положение), разработано в соответствии с принципами коллегиальности управления, в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся и охраны труда в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее – Школа,).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Школы, выборного органа трудового коллектива за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. В Школе проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации Школы, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками Школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля в является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников Школы в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях Школы.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников Школы;
- выполнение работниками Школы их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в Школе осуществляется профсоюзным комитетом Школы.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Школы на своем рабочем месте: работники Школы ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования (хореографических станков, шведских стенок, зеркал, спортивного оборудования);
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками Школы правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников Школы введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности,

недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля (Приложение № 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение «Журнала административно-общественного контроля по охране труда» (трехступенчатого контроля) определяется директором Школы.

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в Школе, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченные лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Школы, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается директором Школы и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора Школы;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников Школы инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в школе;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников Школы по охране труда;
- обеспечение работников Школы мылом и другими профилактическими средствами, выплаты соответствующих компенсаций;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений Школы;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в «Журнал административно-общественного контроля». Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в «Журнал административно-общественного контроля» с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору Школы.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор Школы совместно с председателем первичной профсоюзной организации, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в Школе;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников Школы спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников Школы санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние помещений Школы, уголков по охране труда, наличие плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Директор Школы совместно с председателем первичной профсоюзной организации заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в Школе, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора Школы.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в Школе выполняется запись в «Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля)».

4. Четвёртая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности школы к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы контроля (надзора), которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Школы к новому

учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности Школы к новому учебному году.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Школы, согласовывается с профсоюзным комитетом, вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма журнала
«Журнал административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)»

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ

6 (шесть)

лист
Директор МАУДО «ДЦХИ №17»

В.П. Комарова

