


Принято
на Общем собрании работников Школы
Протокол от 25.02.2022г. № 2

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.В. Фролова

Утверждаю:
Директор МАУДО «ДШХИ № 17»
В.П. Комарова

Введено в действие
Приказ от 28.02.2022г. № 26



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении стажировки на рабочем месте
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации и проведении стажировки на рабочем месте» (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к стажировке по охране труда на рабочем месте сотрудниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников организаций» и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) является составной частью обучения по охране труда и относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения сотрудниками Школы практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности, в том числе работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.5. К стажировке на рабочем месте допускаются сотрудники Школы, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

1.6. Ответственность за проведение стажировки на рабочем месте возлагается на должностных лиц, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, приказом директора Школы.

1.7. Ответственность за организацию и проведение стажировки на рабочем месте возлагается на директора Школы.

2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

2.1. Стажировку на рабочем месте должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу сотрудники Школы рабочих профессий;
- сотрудники и специалисты Школы, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- сотрудники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2. Перечень профессий и должностей сотрудников Школы, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте (далее - стажирующеся), утверждается директором Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.3. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей сотрудников Школы, выполняющих работы повышенной опасности и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программам стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

2.5. Программы стажировки на рабочем месте утверждаются директором Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством сотрудников Школы, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Школы (далее – руководитель стажировки).

2.7. Количество сотрудников Школы, закрепленных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором Школы.

2.8. Должностные лица, ответственные за организацию и проведение стажировок, должны успешно пройти обучение по охране труда в установленном порядке.

2.9. В процессе стажировки на рабочем месте руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми сотрудниками школы и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, инструкции по охране труда, локальные нормативные акты по охране труда;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление сведений о прохождении стажировки в установленном порядке.

2.10. Стажировка на рабочем месте проводится в течение первых 3-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации сотрудника), при этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 3-х смен.

2.11. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в

соответствии программой стажировки, инструкциями по охране труда и должностными обязанностями по охране труда.

2.12. Директор Школы может освобождать от стажировки сотрудника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

3. Оформление проведения стажировки на рабочем месте

3.1. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте осуществляется в «Журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте» (Приложение № 1) и должна содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.2. «Журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте» должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью ответственного по охране труда.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Школы, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией Школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЫ

5 (подпись) листов
Директор МАУДО «ДЦХИ №17»

В. П. Комарова

