


**Принято**

на Общем собрании работников Школы  
Протокол от 25.02.2022г. № 2

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Н.В. Фролова



**Утверждаю:**

Директор МАУДО «ДШХИ № 17»  
В.П. Комарова

**Введено в действие**

Приказ от 28.02.2022г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда  
с сотрудниками и обучающимися муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Набережные Челны  
«Детская школа хореографического искусства №17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с сотрудниками и обучающимися» (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими охрану труда и деятельность образовательных организаций, а также Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также инструктажей обучающихся Школы.

1.4. Со всеми педагогическими сотрудниками и обслуживающим персоналом Школы, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Обучающимся Школы прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».



## **2. Вводный инструктаж**

- 2.1. Вводный инструктаж работников проводит директор Школы либо уполномоченное им лицо.
- 2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом директора Школы и согласованной на заседании первичной профсоюзной организации «Программе вводного инструктажа». Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.3. О проведении вводного инструктажа с сотрудниками Школы делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» («Положения о проведении обучения по охране труда», приложение № 1), с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.
- 2.5. С обучающимися Школы вводный инструктаж проводят преподаватели и концертмейстеры, каждый со своей группой на уроке хореографии.
- 2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в «Журнале инструктажа обучающихся по охране труда» (Приложение № 1), с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в Школы проводится:
- со всеми вновь принятыми в Школу сотрудниками;
  - с сотрудниками, выполняющими новую для них работу;
  - с временными сотрудниками и совместителями;
  - со студентами, прибывшими на практику;
  - с обучающимися перед выходом на конкурсы, концерты, экскурсии, выходом за пределы Школы;
  - при проведении мероприятий;
- 3.2. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:
- пожарная безопасность;
  - электробезопасность;
  - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
  - безопасность на воде, на льду;
  - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
  - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
  - правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
  - при проведении летней оздоровительной работы.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими сотрудниками проводит директор Школы или один из его заместителей, на кого приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по ХР или иное лицо, на которое приказом по



Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Первичный инструктаж с обучающимися Школы проводят преподаватели, концертмейстеры, другие педагогические работники Школы.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими сотрудниками Школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Школы и согласованной с первичной профсоюзной организацией.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом Школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором Школы и согласованным с первичной профсоюзной организацией.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора Школы.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками регистрируется в «Журналах регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» («Положения о проведении обучения по охране труда», приложение № 2), установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### **4. Стажировка**

4.1. Сотрудники Школы, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации сотрудника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом директора Школы.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу сотрудники Школы рабочих профессий;
- сотрудники и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Директор Школы может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

#### **5. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный за охрану труда по Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.



5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми сотрудниками Школы не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

## **6. Внеплановый инструктаж**

6.1. Внеплановый инструктаж в Школе проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении сотрудниками и обучающимися Школы требований охраны труда;
- по требованию органов контроля (надзора);
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников одной профессии, с классом обучающихся по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **7. Целевой инструктаж**

7.1. Целевой инструктаж в Школе проводится с сотрудниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне Школы и т. п.);
- ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организация массовых мероприятий с обучающимися, (экскурсии, походы, спортивные соревнования; выходы на концерты, мероприятия, выступления и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора Школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем (по мере необходимости).

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.5. О проведении целевого инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда на рабочем месте» («Положения о проведении обучения по охране труда», приложение

№ 3) с отметкой «Целевой» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, с указанием даты и номера приказа.

## **8. Документация**

8.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Школы.

8.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Школы, утверждаются директором Школы и согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации с указанием номера протокола.

8.3. Все инструкции по охране труда в Школе регистрируются в «Журнале учета инструкций по охране труда» (Приложение № 2), и выдаются работникам с регистрацией в «Журнале учета выдачи инструкций по охране труда» (Приложение № 3).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская школа хореографического искусства №17»

## ЖУРНАЛ

ИНСТРУКТАЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская школа хореографического искусства №17»

## ЖУРНАЛ

### УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская школа хореографического искусства №17»

## ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ  
11 (одинадцать) листов  
Директор МАУДО «ДШИ №17»  
В.П. Комарова

