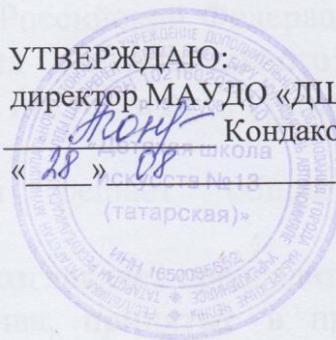


Введено в действие
приказом МАУДО «ДШИ №13 (т)»
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на общем собрании
МАУДО «ДШИ №13 (т)»
от 28.08.21 протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
МАУДО «ДШИ №13 (т)»
В.И. Насеткина Насеткина В.И.
« 28 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУДО «ДШИ №13(т)»
Л.Е. Кондакова Кондакова Л.Е.
« 28 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании коллектива МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

Положение об Общем собрании коллектива МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа).

Общее собрание коллектива Школы решает общие вопросы об организации деятельности коллектива.

Общее собрание коллектива Школы возглавляет председатель.

Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Школы и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива Школы

Общее собрание коллектива Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Школы.

Общее собрание коллектива Школы имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания коллектива Школы

Общее собрание коллектива:

- вырабатывает предложения о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений, предоставляет их директору для направления в наблюдательный совет для подготовки соответствующих рекомендаций Учредителю относительно их принятия;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании коллектива.

4. Права Общего собрания коллектива Школа.

Общее собрание коллектива Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник Общего собрания коллектива Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания коллектива Школы;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания коллектива Школы.

В состав Общего собрания коллектива Школы входят все работники Школы.

Для ведения Общего собрания коллектива Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания коллектива Школы:

- организует деятельность Общего собрания коллектива Школы;
- информирует участников коллектива Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива Школы (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

6. Ответственность общего собрания коллектива Школы

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания коллектива Школы

Заседания Общего собрания коллектива Школы оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

Решения Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Протоколы оформляются в электронном виде, затем распечатываются и подшиваются в Книгу протоколов Общего собрания коллектива Школы. В конце года Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

Книга протоколов общего собрания коллектива Школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).