

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031616011778 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2020 за ГРН 2201601690596



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5F62C40080ABE0BE4068967F5E462080
Владелец: Сафиуллина Дина Рустямовна
Межрайонная ИФНС России № 18 по Республике Татарстан
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «15» июня 2015 №3596
(в редакции постановления
Исполнительного комитета
от 03.11.2020 №5784)

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа искусств №6 «ДА-ДА»
(архитектурно - дизайнерского профиля)»
(с изменениями)

город Набережные Челны
2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА» (архитектурно-дизайнерского профиля)» (далее - Школа), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 09.01.2008 №4 путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА» (архитектурно-дизайнерского профиля)» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА» (архитектурно-дизайнерского профиля)».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренә «ДА-ДА» 6 нчы балалар сәнгать мәктәбе (архитектура һәм дизайн юнәлешле) муниципаль автономияле өстәмә белем бирү учреждениесе».

Сокращенное наименование на татарском языке:

«ДА-ДА» 6 нчы балалар сәнгать мәктәбе» МАӨББУ.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

3. Место нахождения Школы.

Адрес: 423809, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Раиса Беляева, дом 26.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны в области принятия решений:

- о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и

имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении его типа;
- о составлении утверждении планов и отчетов о финансово - хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и об общении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

8. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у ней на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем и приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

10. Право на ведение образовательной деятельности, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

11. Школа в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

12. Школа вправе создавать филиалы и различные структурные подразделения.

13. Школа имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. Школа формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает открытость и доступность документов, подлежащих размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

16. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в области художественно-эстетической направленности.

17. Целями деятельности Школы являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- 3) выявление одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- 8) формирование общей культуры учащихся;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

18. Основной деятельностью Школы (основным видом деятельности) является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создана Школа.

Глава 3. Организация образовательного процесса

19. Содержание образования в Школе определяется дополнительными общеобразовательными программами, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

20. В Школе реализуются дополнительные развивающие программы следующих направленностей:

1) дополнительное образование детей (основы художественной изобразительной грамотности с преобладанием элементов развития фантазийно – проектного мышления) со сроком реализации 1-4 года (возраст обучающегося 7-10 лет);

2) дополнительное образование детей (основы художественного мастерства с преобладанием развития творческого художественно – проектного мышления) со сроком реализации 4-5 лет (возраст обучающегося 10-15 лет).

21. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные программы следующих направленностей:

1) дополнительное образование детей (обучение художественно – проектной деятельности по направлению «Архитектура», «Дизайн») со сроком реализации 1-3 года (возраст обучающегося 15-17 лет).

22. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

23. Выпускникам, освоившим образовательные программы, после прохождения ими итоговой аттестации выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении образовательных программ.

24. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

25. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;

2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

3) дезорганизации работы Школы.

Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность

26. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

28. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

29. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

30. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и

соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

31. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

2) обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;

3) обучение по программам профессионального обучения;

4) занятия по углубленному изучению предметов;

5) проведение мастер-классов, методических, научно-практических семинаров, конференций;

6) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

7) разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

8) издание и продажа учебно-методической литературы;

9) выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

10) репетиторство с обучающимися.

32. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. В этой связи для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
 - 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
 - 4) обучение и повышение квалификации работников Школы;
 - 5) содержания Школы;
 - 6) проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых образовательных мероприятий для обучающихся Школы;
 - 7) увеличение стоимости основных средств;
 - 8) увеличение стоимости материальных запасов.
34. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 5. Управление

35. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

37. Директор Школы без доверенности:

- 1) действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- 2) утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета города Набережные Челны программу развития Школы;
- 3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- 6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- 8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

- 9) утверждает локальные акты Школы;
- 10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- 11) осуществляет прием обучающихся в Школе;
- 12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

38. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, педагогический совет, наблюдательный совет.

В Школе по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей (законных представителей) или иные органы.

39. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

40. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

41. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

42. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

43. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Школы;
- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

6) принимает решение о поощрении обучающихся;

7) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

8) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

44. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

45. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

46. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

47. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов.

48. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя – 2 человека;

2) представители общественности – 3 человека;

3) представители работников Школы – 2 человека.

49. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

50. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

51. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

52. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

53. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

54. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

55. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

56. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в

которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

57. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

58. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов

59. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

60. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности утверждаются директором.

61. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы образовательной деятельности, учитывается мнение Педагогического совета.

62. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного органа.

63. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение Родительского комитета.

64. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

Глава 7. Предотвращение и урегулирование интересов

65. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

66. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

67. Директор школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

68. Работник Школы обязан уведомить директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

Глава 8. Заключительные положения

69. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

70. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

71. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

72. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.