

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «29» 12 2016 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУДО

«Детская школа искусств №6 «ДА-ДА»

Е.П. Гасперт

(Приказ от «27» 12 2017 г. № 3/18)



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА» (архитектурно-дизайнерского профиля)» (далее по тексту – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, зам. директора по УВР, педагогические работники, в том числе педагог-организатор. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона "Об образовании в РФ" и других нормативных правовых актов об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает концепцию и программу развития Школы, план ее работы на год, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает учебный план, разрабатывает и принимает календарный учебный график;
- рассматривает, дает рекомендации и принимает авторские и экспериментальные образовательные программы;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- обсуждает и принимает выбор и обоснование индивидуальных программ;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- ежегодно определяет сроки проведения конкурса при поступлении в Школу;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, устанавливает сроки для ликвидации академической задолженности; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- ходатайствует перед директором Школы о предоставлении преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;
- делегирует представителей педагогических работников в Совет школы;
- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы связанные с внедрением достижений педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты Школы, касающиеся организации образовательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Педагогический совет созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

двух третей педагогических работников Школы.

4.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

4.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте, подписанными председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
_____ страниц (ы)

Директор
МАУДО «ДШИ №6 «Да-Да-Да»



И.И. Пасперт