

Утверждаю:

Директор МАУДО

«Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА»

Е.П. Гасперт  
2021 г.



**План мероприятия по антитеррористической защищенности  
в МАУДО «Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА» на 2021 -2022 уч. год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	постоянно	Директор, Зам. директора по ХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, калитках, дежурство преподавателей, администрации в течение дня	постоянно	Зам. директора по ХР
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МАУДО «Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор Зам. директора по ХР
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор Зам. директора по ХР
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор Зам. директора по ХР
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор Зам. директора по ХР
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам. директора по ХР
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь 2020	Зам. директора по ХР
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером	Зам. директора по ХР сторожа

12.	Утверждение графика дежурства у входа в образовательную организацию, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Директор деж. администратор, сторожа
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Директор Зам. директора по ХР
14.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор Зам. директора по ХР
15.	Постоянное содержание в порядке: запасные выходы из школы должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. директора по ХР
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами, своевременным вывозом твердых бытовых отходов и предметами ручной клади	постоянно	Зам. директора по ХР
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. директора по ХР
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор Зам. директора по ХР
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. директора по ХР
22.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май	Директор