

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1031616020677 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.12.2020 за  
ГРН 2201601560884



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**сведения о сертификате эп**

Сертификат: 1EA39F001CACE0BA4021CVC0B45369D4  
Владелец: Гарифуллина Гулина Ростамовна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 19.08.2020 по 19.08.2021

Утвержден постановлением  
Исполнительного комитета  
от «15» июня 2015 г. №3595

(в редакции постановлений ИК №5021 от  
08.09.15г., № 5405 от 13.09.17г., № 5534 от  
25.09.18г., №85 от 14.01.2019г., №5892 от  
10.11.20г.)

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская художественная школа №2»  
(новая редакция)

город Набережные Челны  
2015 год

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская художественная школа №2» (далее - Школа), созданного на основании постановления Исполнительного комитета от 10.01.2008 № 18 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Полное официальное наименование Школы:

1) полное официальное наименование Школы на русском языке:  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская художественная школа №2».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО «Детская художественная школа №2»;

2) полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренең «2 нче балалар сәнгать мәктәбе» муниципаль автономияле өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

«2 нче балалар сәнгать мәктәбе» МАӨББУ.

3. Место нахождения Школы.

Адрес: 423827, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

423827, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 3;

423827, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Автомобилестроителей, дом 5;

423826, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Чулман, 136.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Школы;
- о содержании муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования Исполнительного комитета города Набережные Челны.

6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

8. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

## Глава 2. Образовательный процесс

9. Основными целями образовательного процесса (основной целью деятельности Школы) являются: создание благоприятных условий для приобщения детей к художественной культуре, обучения их основам изобразительной грамоты, воспитания их эстетического вкуса, а также формирование общей культуры личности обучающихся; системы начальной допрофессиональной подготовки одаренных детей, обеспечивающей возможность дальнейшего поступления в специальные учебные заведения по художественному профилю. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного

развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе на основе усвоения дополнительных образовательных программ.

10. Основные виды деятельности Школы, в том числе непосредственно связанные с реализацией образовательных программ в области искусств:

- образовательная;
- творческая;
- культурно-просветительская.

11. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Школы является оказание услуг в сфере художественно - эстетического образования путем реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями.

12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

13. Школа реализует образовательные программы для дошкольников с целью раннего выявления и развития творческих способностей детей.

14. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым планом работы и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Управлением образования.

15. Образовательные программы определяют содержание художественного образования в Школе и разрабатываются, реализуются Школой самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму, содержания структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

16. В дополнение к обязательным предметам, для организации обучения по выбору самих обучающихся, вводятся предметы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

17. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и татарском языках.

18. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема обучающихся в Школу. Прием на основании приемных испытаний осуществляется в мае и дополнительно при наличии мест в августе месяце.

19. В Школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно по четвертям и за год.

Промежуточные отметки выставляются преподавателями в классные журналы. В личные дела обучающихся выставляются годовые оценки.

Формами промежуточной и итоговой аттестации учащихся являются просмотры, выставки и иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

20. При реализации образовательных программ устанавливается следующая численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек; мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек.

21. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

22. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

23. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся Школы осуществляется приказом директора Школы.

24. В Школе организуются и проводятся массовые воспитательные мероприятия, создаются необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей.

25. По завершению образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам обучающиеся получают свидетельство об окончании художественной школы, по дополнительным предпрофессиональным программам документ установленного образца.

26. Школа проводит научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

27. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школой допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

28. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

29. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- 2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- 3) дезорганизации работы Школы.

30. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

32. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

33. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

34. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

35. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам:

- компьютерный дизайн;

- отделение для дошкольников;

- подготовительные группы;

- студия живописи и дизайна для взрослого населения;

- обучение по программам профессионального обучения;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);

- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

2) услуги по присмотру и уходу за детьми;

3) оформительские и полиграфические услуги;

4) организация выставок;

5) проведение конкурсов, мероприятий, семинаров, конференций, профильных смен в лагере;

6) профориентационная деятельность, начальная профессиональная подготовка.

36. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Доходы,

полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и могут использоваться на достижение целей создания Школы, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этой связи, для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 5) содержание Школы;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий для обучающихся Школы (конкурсы, выставки, олимпиады, конференции, турниры);
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов;
- 9) участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах педагогов и администрации школы, участие обучающихся в Международных, Российских и региональных конкурсах по профилю занятий.

38. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

#### Глава 4. Порядок управления Школой

39. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Школой осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, директором, а также органами самоуправления Школы.

40. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

41. Директор Школы без доверенности:

- 1) действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- 2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Школа, программу развития Школы;



3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

при оформлении на работу в Школу работники предъявляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) утверждает приказом заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

42. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет.

43. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей, принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

45. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

46. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

47. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) принимает программу развития Школы;
- 2) принимает Локальные акты в пределах своей компетентности;
- 3) утверждает образовательные программы Школы;
- 4) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 5) принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- 6) принимает решение о поощрении обучающихся;

- 7) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся в Школе, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

48. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

49. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

50. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

51. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

52. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 3 человека;
- 2) представители общественности – 3 человека;

3) представители работников Школы – 3 человека.

53.Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5лет.

54. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

55. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

56. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

57. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

58. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

59. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

60. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

61. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

62. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

## Глава 5 «Предотвращение и урегулирование интересов»

63. «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы».

64. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

65. Директор школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

66. Работник Школы обязан уведомить директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях,

организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы».

## Глава 6. Заключительные положения

63. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

64. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

65. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

66. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

67. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы».

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

68. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законном порядке.

69. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся Школы должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

70. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.