

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1031616007610 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.2020 за  
ГРН 2201601455592



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 506EB700B3ABEB854C4BF66951E82912  
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
от «30» 10 2020 № 58/10

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования города Набережные Челны  
«Центр детского технического творчества №5»

город Набережные Челны  
2020 год

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Центр детского технического творчества №5» (далее - Центр), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 11.12.2007 года N 4853 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Центра на русском языке:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Центр детского технического творчества №5»;

Сокращенное наименование на русском языке: МАУ ДО «ЦДТТ № 5»

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәре «5 нче балалар техник ижат үзәге» өстәмә белем бирү муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

«5 нче БТИУ» ӨББ МАУ.

3. Место нахождения Центра.

Адрес: 423818, Республика Татарстан, город Набережные Челны, Шишкинский бульвар, д. 11.

4. Центр финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Центра является муниципальное образование город Набережные Челны (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- о передаче Центру на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее – Управление образования) – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Центра;

- о постановке муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об утверждении устава Центра, изменений и дополнений в него;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Центра, а также изменении его типа;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Центра, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования.

7. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

8. Центр не имеет филиалов и представительств.

## **Глава 2. Организация образовательного процесса**

9. Содержание образования в Центре определяется реализуемыми образовательными программами.

10. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

11. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

12. Образовательные программы определяют содержание дополнительного образования в Центре и разрабатываются, реализуются Центром самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

13. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском и татарском языках.

14. В Центр принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в Центр устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Центр.

15. В Центр принимаются дети, достигшие возраста шести лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Центр вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

При наличии свободных мест в Центр могут быть зачислены лица, не достигшие 18 года и не имеющие дополнительного образования:

1) в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования;

2) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

16. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Центр подается на имя директора Центра (далее – директор), с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Центр.

17. Центр обязан ознакомить поступившего на обучение и его родителя (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра и локальными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

18. По окончании обучения выдается свидетельство об окончании курса обучения по направлениям.

В дополнение к обязательным предметам для организации обучения по выбору самих обучающихся вводятся предметы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Центре может быть введено обучение различного профиля и направления.

19. Количество групп в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость групп устанавливается в количестве 15 обучающихся для I года обучения, 12 человек – II года обучения, и 10 человек для III года обучения.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование объединений с меньшей наполняемостью.

20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся на следующий год обучения.

21. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

22. В Центре реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической направленности.

23. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

24. Центр вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

25. По решению педагогического совета Центра за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Центра допускается отчисление из Центра обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

26. Грубым нарушением устава Центра признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

2) причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;

3) дезорганизации работы Центра.

### **Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность**

27. Имущество Центра находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Центром (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

29. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

30. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми

актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Центром является получение муниципального задания.

31. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

32. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- организация выставок, мастер-классов по техническому творчеству;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- репетиторство с обучающимися;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

33. Центр вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- 3) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- 5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Дополнительные финансовые средства используются Центром на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Центра, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

35. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

#### Глава 4. Управление

36. Управление Центром строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

37. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Центра вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Центра и учредителя.

38. Директор Центра без доверенности:

- 1) действует от имени Центра, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- 2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;

- 3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;

- 4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- 6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- 7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного

характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Центра и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Центра;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Центре;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Центра и учредителя.

39. Коллегиальными органами управления Центра являются общее собрание работников Центра, педагогический совет, наблюдательный совет.

40. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Общее собрание работников Центра - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Центра, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Центра;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Центра.

42. Общее собрание работников Центра выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Центра подписываются председателем и секретарем.

43. Общее собрание работников Центра созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Центра проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Центра считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Центра. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра. Решения общего собрания работников Центра реализуются приказами директора Центра.

44. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Центра, включая совместителей:

1) разрабатывает программу развития Центра;



2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Центра;

3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) принимает решение об исключении обучающегося из Центра в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

6) принимает решение о поощрении обучающихся;

7) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

8) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Центром, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

45. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

46. Педагогический совет Центра созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Центра. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

47. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

48. Наблюдательный совет Центра создается в составе 7 членов.

51. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя – 2 человека;

2) представители общественности – 3 человека;

3) представители работников Центра – 2 человека.

49. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

50. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем

наблюдательного совета.

51. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

52. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

53. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Центра.

54. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

55. Директор Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

56. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении и плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в

которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

57. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

58. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

## **Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

59. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами, и законными интересами Центра, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

60. Под личной заинтересованностью работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

61. Директор Центра обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

62. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Центра, перечень сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Центра.

## **Глава 6. Заключительные положения**

63. Центр обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Центра.

Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

64. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Центра, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

65. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

66. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 12 страниц.

Директор МАУ ДО «ЦЛДТ №5»

М.Р. Хамидова

