

Введено в действие
приказом директора
от 31.05.22 № 44/2

Рассмотрено
на общем собрании коллектива.
Протокол
от 27.05.22 № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАУ ДО «ЦДТТ № 5»
Г.Ф. Батырова Батырова Г.Ф.
«31» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ЦДТТ № 5»
М.Р. Хазиева М.Р. Хазиева
«31» 05 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССМОТРЕНИЯ И УЧЕТА МИКРОТРАВМ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ)

г. Набережные Челны

Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм (микроповреждений)

в МАУ ДО «Центр детского технического творчества №5»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в образовательной организации (далее Положение) (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в Центре, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора Центра в случае микротравмы (микроповреждения).
- 1.3. Микротравма (микроповреждение)- следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.
- 1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Центра в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.
- 1.6. Директор Центра осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Центра.
- 1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Центре возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора Центра, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), разработанному согласно «Положением о системе управления охраной труда в Центре».
- 1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников Центра.

2. Основные термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 2.3. Требования охраны труда- государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
- 2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с I необходимостью его перевода на другую работу.
- 2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.12. Опасная' ситуация (инцидент)- ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 2.13. Оценка состояния здоровья работников- процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.14. Рабочее место- место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразреждений) в Центре является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в Центре, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразреждений) в Центре является: - создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Центре; - подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразреждений) в Центре.

4. Порядок учета микротравмы (микроразреждения) в Центре

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору Центра. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразреждении) работника директору Центра.

4.2. Директору Центра после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор Центра доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразреждении) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность; I
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроразреждения);
- характер (описание) микротравмы (микроразреждения);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразреждения).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразреждения) в Центре

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразреждений) работника, привлекается директор Центра, осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать: - обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва); - меры по контролю; - механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) директор Центра проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)

6.1. 'В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора Центра о происшедшей ситуации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

7. Права и обязанности директора Центра в случае микротравмы (микроразрыва)

7.1. Директор Центра в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор Центра назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в Центре.

7.3. Директор Центра в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен: - организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм I микроразрывов) работников; организовать информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы); - организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника; - обеспечить доступность в Школе бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе; - организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников; - установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года; - давать оценку

своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в школе (при их наличии); - принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывов), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; - обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в Центре; - обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрывов)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, утверждается на Общем собрании работников Центра, согласуется с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается (вводится в действие) приказом директора Центра.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов) работника

Пострадавший работник (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрывов):

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрывов):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микротравмы (микроразрывов):

Обстоятельства: (краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрыва)) _____

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): (указать выявленные причины)
Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микроразрыва): _____

Дата Подпись: _____

(ф.И.О. уполномоченного лица, должность) _____