



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Центр детского технического творчества № 5»**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол заседания № 3
от 15 января 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Г.Ф. Батырова
от «15» 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО "ЦДТТ №5"
 М.Р. Хазиева
«15» 2021 года



Введено в действие
приказом директора
по МАУ ДО «ЦДТТ № 5»

№ 7/2 от 15 января 2021 года

**Положение
об аттестационной комиссии
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
« Центр детского технического творчества № 5»**

Положение об аттестационной комиссии

I. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества №5» (далее Центр), создается приказом директора о проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276) С изменениями и дополнениями от: 23 декабря 2020 г.

См. Регламент проведения Минобрнауки России аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Минобрнауки России, направленный письмом Минобрнауки России от 23 декабря 2014 г. N АК-4220/06 (далее — Порядок аттестации), Уставом Центра, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

1.4. Главными задачами Комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

II. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационная комиссия Центра создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

2.2. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников Центра;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки проведения аттестации для каждого работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам Центра;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками Центра.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, секретарь, члены комиссии и в обязательном порядке — представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.6. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

2.7 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.8. Комиссия формируется из состава из работников Центра, представителей профсоюзной

организации, методической службы. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

2.9. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который возглавляет работу комиссии.

2.10. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя организации по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

2.13. При принятии решения Комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого, результатами квалификационных испытаний (профессионального тестирования).

2.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого работника. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

III. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать в необходимых случаях дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии,

3.2. Комиссия обязана:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль, за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

3.3. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с аттестационной комиссией;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение Комиссии аттестационных материалов;
- готовит проект приказа по результатам работы Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- ведет аттестационные дела педагогических работников Центра в межаттестационный период;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

IV. Ответственность членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

4.2. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.