

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАУ ДО «ЦДТТ № 5»  
*Р.Д. Ермулина*  
«13/» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО «ЦДТТ № 5»  
*Хазисва*  
«13/» 01 2025 г.



**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МАУ ДО «Центр детского технического творчества № 5»**  
**на 2025 год**

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Содержание мероприятий</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>Ответственные<br/>за проведение</b>   |
|--|--|-----------------------------|--|
| <b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b> |  |                             |  |
| 1.1.   | О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.                       | Январь                      | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.                               |
| 1.2.   | О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза                | Май-июнь                    | Председатель профкома, члены комиссии по социальному страхованию                     |
| 1.3.   | Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма и увольнения. | Сентябрь                    | Председатель профкома  |
| 1.4.   | О соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора.   | Октябрь                     | Председатель профкома, члены комиссии по социальному партнёрству                     |
| 1.5.   | О ходе работы профсоюзной организации и администрации ЦДТТ № 5 по выполнению условий коллективного договора                | Ноябрь                      | Председатель профкома, члены комиссии по контролю выполнения коллективного договора. |
| 1.6.   | Отчёт о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения   | Декабрь                     | Председатель профкома, члены комиссии  |
| 1.7.   | О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий   | Декабрь                     | Председатель профкома, члены комиссии по контролю выполнения коллективного договора. |
| 1.8.   | О финансовой деятельности профсоюзной организации.   | Декабрь                     | Председатель профкома, Председатель контрольно-ревизионной комиссии.                 |
| <b>2. Организационно-массовая работа</b>                         |  |                             |  |
| 2.1.   | Составление плана работы на новый календарный год  | Январь                      | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.             |
| 2.2.   | Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения  | В течение года              | Председатель профкома, члены профкома  |

|  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
| 2.3.   | Организация и проведение отчетно-выборного собрания   | Апрель             | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе. |
| 2.4.   | Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза        | В течение года     | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе. |
| 2.5.   | Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза  | В течение года     | Председатель профкома  |
| 2.6.   | Работа по сохранению профсоюзного членства.   | В течение года     | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе. |
| 2.7.   | Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседание профкома.   | По мере проведения | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе. |
| 2.8.   | Обучение профсоюзного актива  | Апрель, ноябрь     | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе. |
| <b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b> |   |                    |  |
| 3.1.   | Составление плана на календарный год  | Январь             | Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав  |
| 3.3.   | Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией  | В течение года     | Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав  |
| 3.5.   | Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков педагогам и сотрудникам ЦДТТ № 5 на летний период | Декабрь            | Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав  |
| 3.2.   | Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора          | Декабрь, апрель    | Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав  |
| <b>4. Работа по охране труда</b>   |   |                    |  |
| 4.1.   | Подготовка соглашения по охране труда на новый календарный год  | Январь             | Председатель профкома, ответственный по охране труда                     |
| 4.2.   | Подготовка с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности                    | Февраль            | Председатель профкома, ответственный по охране труда                     |
| 4.3.   | Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда   | В течение года     | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда                    |
| 4.4.   | Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма   | В течение года     | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда                    |

| <b>5. Культурно-массовая и спортивная работа</b> |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
| 5.1.   | Организация и проведение праздников  | По мере необходимости         | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе   |
| 5.2.   | Организация отдыха детей сотрудников в лагерях   | По мере необходимости         | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе |
| 5.3.   | Участие в работе по оздоровлению коллектива  | Постоянно                     | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе   |
| <b>6. Работа по жилищно - бытовым вопросам</b>   |  |                               |  |
| 6.1.   | Организация учёта желающих получить жильё по социальной ипотеке  | По мере поступления заявлений | Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии                |
| <b>7. Работа с молодёжью и ветеранами</b>        |  |                               |  |
| 7.1.   | Учёт молодых специалистов и ветеранов  | Постоянно                     | Председатель профкома, члены профкома                                |
| 7.2.   | Разъяснительная работа и вовлечение молодёжи в Профсоюз  | Постоянно                     | Председатель профкома, члены профкома                                |
| 7.3.   | Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество)   | По особому графику            | Председатель профкома, члены профкома                                |
| 7.4.   | Совместно с администрацией проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в ЦДТТ № 5 | Октябрь, февраль, май         | Председатель профкома, члены профкома                                |
| 7.5.   | Учёт лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии             | По мере необходимости         | Председатель профкома, члены профкома                                |
| 7.6.   | Поздравление ветеранов с Днём Учителя, Днем старшего поколения, другими праздниками                          | По мере необходимости         | Председатель профкома, члены профкома                                |

Председатель первичной профсоюзной организации «ЦДТТ № 5»



Ермуллина Р.Д.