



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73ADC8DDF02BAE9F8ED4A93CEFF1D4B8

Владелец: Гаффарова Халидя Нургаеновна

Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89

Х.Н.Гаффарова

План работы профсоюза ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад №89 для детей с ОВЗ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение
I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.	«О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Сентябрь 2026 года	Председатель ПК
2.	«Об организации работы по охране труда и техники безопасности»	Январь 2026 года	Ответственный по ТБ
II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА			
1.	Утверждение плана работы профкома на первое полугодие 2025-2026 учебного года	Август 2026 года	Председатель ПК
2.	О подготовке и проведении собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Сентябрь 2026 года	Председатель ПК
3.	О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника и учителя»	Сентябрь 2026 года	культмассовая комиссия
4.	О графике отпусков сотрудников на 2026 год.	Декабрь 2026 года	Председатель ПК
6.	О подготовке и проведении праздника «Новый год»	Декабрь 2026 года	культмассовая комиссия
7.	Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2025-2026 учебного года	Январь 2026 года	Председатель ПК
8.	О подготовке и проведении праздника «8 Марта»	Февраль 2026 года	культмассовая комиссия
9.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде»)	Апрель 2026 года	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав

III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

	III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ		
1.	Сверка членства в Профсоюзе	Сентябрь 2026 года	Оргмассовая комиссия
2.	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	Сентябрь - октябрь 2026 года	Председатель ПК
3.	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь 2026 года	Председатель ПК
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда	Весь период	комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
5.	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами	Весь период	культмассовая комиссия
6.	Согласование графика отпусков	Декабрь 2026 года	профком
7.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	Март 2026 года	профком
8.	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель ПК
9.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Председатель ПК
10.	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	Август 2026 года	Председатель ПК

Председатель ППО

Садова Л.А.