

**Принято**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол от 26.01.2026 г. № 4**

**«Утверждаю»**  
**Х.Н.Гаффарова**  
**Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89**  
**Введен в действие приказом**  
**от 05.02. 2026 г. № 15**



## **Положение**

### **о школьном музее**

#### **ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья».**

### **I. Общие сведения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея.
- 1.2. Школьный музей (далее – музей), действующий на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Министерства просвещения от 09.07. 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

### **II. Цель и основные школьного музея**

- 2.1. Музей организуется в целях:
  - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
  - расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
  - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
  - развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
  - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- 2.2. Профиль музея – историко- краеведческий

### **III. Организация деятельности музея.**

3.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, иных физических и юридических лиц.

3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.4. Обязательным условием для открытия музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование)

- музейных предметов, составляющих фонд музей.

3.5. Работа музей ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

3.6. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейного фонда<sup>4</sup>

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;

- организацию экспозиций, выставок и документации музея;

- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;

3.7. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;

- клуб интересных встреч;

- экскурсии;

- классные часы;

- музейные и краеведческие уроки;

- участие в благотворительных и иных акциях, конкурсном движении;

- ведение страницы музея на школьном сайте;

- сотрудничество с общественными, образовательными и научными организациями.

3.8. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования и т.д.

#### **IV. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;

- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музее.

#### **V. Учет и обеспечение сохранности фонда**

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

##### **ШВР**

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный экспонат.

5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.8. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.9. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней запрещается.

5.10. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с управлением образования.

#### **VI. Руководство деятельностью музея**

6.1. Ответственность за работу школьного музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Текущую работу музея организует штаб воспитательной работы в составе педагогов, родителей.

6.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год

#### **VII. Прекращение деятельности школьного музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

7.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально созданной для этого экспертной комиссией.