

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 28.10.2022 г. № 3

«Утверждаю»
_____Х.Н.Гаффарова
Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89
Введен в действие приказом
от 28.10. 2022 г. № 211



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38D3D200A8B080A045E410A8BE353DC7
Владелец: Гаффарова Халидя Нургаеновна
Действителен с 27.10.2023 до 27.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский государственного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья» является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Родительский комитет создается в ОУ в целях осуществления воспитания и обучения детей.
- 1.2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Уставом ОУ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ОУ и конкретными условиями ее работы.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 1.5. Работу родительского комитета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

II. Основные задачи и функции родительского комитета

- 2.1. Защита интересов обучающихся, воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей);
- 2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, воспитанников дошкольных групп, в обеспечении единства педагогических требований;
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации внеучебной и внешкольной работы;
- 2.4. Содействие администрации ОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников дошкольных групп; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел⁴
- 2.5. Работа по выявлению социально незащищенных детей⁴
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;
- 2.7. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся ОУ.
- 2.8. Организация общественного контроля над питанием обучающихся и воспитанников дошкольных групп.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Родительский комитет образовательного учреждения формируется из избранных представителей родительских комитетов классов и групп.
- 3.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя комитета, секретаря, председателей комиссии, которые считает необходимым создать.
- 3.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

3.5. Родительский комитет образовательного учреждения вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава, простым большинством голосов.

3.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет образовательного учреждения созывает общее собрание родителей не реже 2 раз в год.

3.7. Родительский комитет образовательного учреждения отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием.

3.8. В случае несогласия директора образовательного учреждения с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается управлением образования.

IV. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Родительский комитет:

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

4.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников дошкольных групп об их правах и обязанностях;

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий;

4.4. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

4.5. Оказывает содействие в проведении оздоровительной и культурно- массовой работы с обучающимися в период каникул;

4.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и воспитанников дошкольных групп;

4.7. Организует выход в школьную столовую для организации контроля над питанием обучающихся (не реже 2 раз в месяц).

4.8. Осуществляет контроль над:

- организацией и качеством образовательного процесса;
- организацией и качеством питания в школьной столовой;
- организацией и качеством медицинского обслуживания;
- обучающимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка ОУ.

V. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет образовательного учреждения имеет право:

5.1. вносить на рассмотрение директора и педагогического совета образовательного учреждения предложения по организации внешкольной и внеклассной работы с обучающимися, по организационно- хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся, воспитанников. Должностные лица образовательного учреждения и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;

5.2. обсуждать и утверждать списки обучающихся и воспитанников, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме;

5.3. Заслушивать отчеты классных (групповых) родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

5.4 Заслушивать сообщения директора образовательного учреждения о состоянии и перспективах работы учреждения и, его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

- имеет право вносить рекомендации по организации формы обучения детей с индивидуальными особенностями с целью защиты их прав и интересов.