



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2011 № 52

КАРАР

№ 6796

О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» и утверждении устава в новой редакции

В соответствии со статьей 41 Устава города, постановлением Исполнительного комитета от 14.12.2010 №8140 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Набережные Челны, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Набережные Челны и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» в новой редакции.

3. Наделить директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» Аникину Наталью Ивановну полномочиями по государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Набережные Челны Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления образования и по делам молодежи Халимова Р.М.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «26» 11 2015 № 6756

У С Т А В

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа хореографии №3»
(новая редакция)

город Набережные Челны
2015 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» (далее - Школа), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 11.12.2007 №4852 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование Школы на русском языке:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО «Детская школа хореографии №3».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренең «3 нче балалар хореография мәктәбе» муниципаль автономияле өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

«3 нче балалар хореография мәктәбе» МАӨББУ.

3. Место нахождения Школы.

Адрес: 423827, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 17.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

423827, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 17.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- о передаче Школы на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с положением об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, выявление одаренных детей, оказание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области хореографии

8. Школа не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Организация образовательного процесса

9. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по хореографии направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

11. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области

хореографического искусства.

12. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

14. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки их реализации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

15. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, реализуются для детей в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте; создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области хореографического искусства, опыта творческой деятельности и подготовку их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства.

16. Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

17. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающимся образовательным программам художественной направленности в области хореографического искусства с детьми дошкольного возраста направлена на развитие специальных творческих способностей детей дошкольного возраста, формирование элементарных хореографических знаний, умений и навыков, воспитание танцевальной культуры, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

18. Школа не вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

19. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Школы, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

20. Прием детей в Школу осуществляется на основании Положения о порядке приема учащихся. В Школу принимаются дети при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

21. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные

меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

22. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;

2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

3) дезорганизации работы Школы.

23. Школа должна обеспечить доступ к Уставу, а также создание условия для ознакомления с его положениями всем работникам организации, обучающимся и их родителям (законным представителям).

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

24. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

26. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

27. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

28. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

29. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности по реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности в области музыкального и хореографического искусств:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам художественной направленности;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);

- различные курсы по подготовке к поступлению в средние, высшие учебные заведения культуры;

2) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, хатха-йога и т.п.);

3) прочие услуги:

- постановка танцев;

- репетиторство;

- организация специальных курсов, мастер-классов, семинаров и других информационно-методических форм по хореографии;

- проведение организационно-массовых мероприятий, в том числе проведение тематических праздников, вечеров отдыха, концертов, юбилейных вечеров;

- прокат сценических костюмов;

- аренда музыкальной аппаратуры и оборудования.

30. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

32. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

33. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Школой осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, директором, а также органами самоуправления Школы.

34. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

35. Директор Школы без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Школа, программу развития Школы;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

36. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, совет Школы, педагогический совет, наблюдательный совет.

37. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка.

38. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

39. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

40. Совет Школы.

Общее руководство Школы как образовательным учреждением дополнительного образования детей осуществляет Совет Школы. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые сроком на один год представители от каждого хореографического коллектива по одному человеку от обучающихся из старших классов, родителей (председателей родительских комитетов), преподавателей школы в количестве 3-х человек.

Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете Школы от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся старших классов и творческих групп, родительского собрания, педагогического совета Школы либо директора Школы.

Члены Совета Школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы.

Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.

Совет Школы:

- утверждает план развития Школы;
- принимает локальные акты Школы, относящиеся ко всем участникам образовательного процесса, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о совете Школы.

41. Иные вопросы организации деятельности Совета Школы регулируются Положением о Совете Школы.

42. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- принимает решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

43. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

44. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

45. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

46. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов. Назначение членов Наблюдательного совета Школы (далее – наблюдательный совет) и

досрочное прекращение их полномочий относятся к компетенции учредителя. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

47. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 3 человека;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Школы – 3 человека.

48. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

1. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

49. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

50. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

51. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

52. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- предложения учредителя или директора Школы о создании ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
- предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
- предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

53. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

54. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

55. В Школе могут быть и другие формы самоуправления, в том числе, для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся - родительский комитет; с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников – методический (художественный) совет, методические объединения педагогических работников. Их деятельность определяются локальными актами Школы, утверждаемых директором.

56. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них, утверждаемых директором Школы.

57. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Заключительные положения

58. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

59. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившие ей в самостоятельное распоряжение, в случае её ликвидации передаются учредителю.

60. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

61. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.