



РАССМОТРЕНО:
протокол заседания
Педагогического совета
ГАПОУ «Набережночелнинский
педагогический колледж» № 3
«26» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
педагогический колледж»
 А. Т. Галиева
«26» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приёма на договорной основе с оплатой стоимости обучения

1. Общие положения

1.1 Прием граждан на обучение по программам СПО на договорной основе с оплатой стоимости обучения (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

2 Организация приема граждан в колледж

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования абитуриентов

В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает телефонную связь по номеру 8 (8552) 58-30-22 и функционирование портала www.edu.tatar.ru «Электронное образование в Республике Татарстан» через раздел «Виртуальная приемная» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется у выпускников, имеющих основное общее образование:

до 31 июля 2024г. - по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

до 15 августа 2024г. - по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование осуществляется у выпускников, имеющих основное общее образование.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется у выпускников, имеющих среднее общее образование, и устанавливаются с 20 июня 2024 года по 1 ноября 2024 года.

5 Порядок заключения договоров и оплаты стоимости обучения

Договоры заключаются после подачи документов, успешной сдачи вступительных испытаний и прохождения конкурсного отбора.

При заключении договора абитуриенту следует изучить:

- предмет договора;
- права исполнителя, заказчика и обучающегося;
- обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.

Оплата производится в виде денежного взноса (в рублевом эквиваленте), вносимого на расчетный счет колледжа одновременно при заключении договора или по периодам, но не реже чем по семестрам.

Стоимость обучения на каждый учебный год устанавливается приказом директора (май – июнь текущего года), указывается в договоре и доводится до сведения студента под роспись.

6 Зачисление на места по договору с оплатой стоимости обучения

Приказ о зачислении в состав студентов издается только после оплаты суммы, соответствующей стоимости подготовки специалиста за семестр (год) обучения.