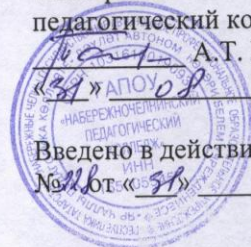


Принято:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» 08 2017 г.

Утверждаю:  
директор ГАПОУ  
«Набережночелнинский  
педагогический колледж»  
А.Т. Галиева  
2017 г.



Введено в действие приказом  
№ 31 от «31» 08 2017 г.

**Положение о стажировке  
в ГАПОУ «Набережночелнинский  
педагогический колледж»**

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2 Стажировка преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, организуется в соответствии ФГОС СПО п.7.15.

1.3 Стажировка преподавателей профессионального цикла по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в младших классах», «Музыкальное образование», «Прикладная информатика» является обязательной и неотъемлемой частью образовательного процесса и должна проходить в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года без отрыва от основного места работы педагога.

1.4 Стажировка проводится с целью обеспечения профессионального роста преподавателей, совершенствования профессиональных навыков, освоения ими инновационных методик, педагогических технологий, необходимых при подготовке воспитателя детей дошкольного возраста, учителей начальных классов, музыкальных руководителей ДОУ, техников-программистов.

1.5 Стажировку преподаватель проходит по приказу директора Колледжа, согласно календарно-тематическому планированию (Приложение 1).

## **ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО СТАЖИРОВКОЙ**

2.1. Ответственность за организацию и проведение стажировки преподавателей несет директор колледжа, непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по УМР.

2.2. Стажировка преподавателей проводится в соответствии с графиком, разрабатываемым Колледжем на основе соответствующих договоров с дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями, IT парком.

2.3. Содержание стажировки преподавателя определяется календарно-тематическим планом, разработанным и согласованным им совместно с принимающей организацией. (Приложение 2).

2.4. Стажировка должна составлять не менее 36 часов.

2.5. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- совершенствование профессиональных и общих компетенций;

- изучение структуры и оснащения организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении, общеобразовательной организации и т.д.

- непосредственное участие в педагогическом процессе;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанностей или дублера);
- участие в совещаниях методических объединений, педагогических советов и др.

2.6. По результатам прохождения стажировки преподавателю выдаётся справка о прохождении стажировки.

2.7. По итогам стажировки преподаватель отчитывается по форме отчета на заседании кафедры (Приложение 2).

2.8. При невозможности завершения стажировки по уважительным (болезнь и другие) и иным причинам преподаватель должен согласовать с руководителем принимающей организации новые сроки прохождения стажировки.

2.9. После прохождения стажировки преподавателя заведующий кафедрой представляет заместителю директора по УМР следующие документы:

- 1) справку о прохождении стажировки (Приложение 3);
- 2) отчёт, составленный преподавателем по итогам стажировки (Приложение 2);

Без представления вышеперечисленных документов преподаватель считается не прошедшим стажировку.

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
 ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя принимающей стороны)

**Утверждаю:**

директор ГАПОУ  
 «Набережночелнинский  
 педагогический колледж»  
 \_\_\_\_\_ А.Т. Галиева  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Календарно-тематический план стажировки

преподавателя \_\_\_\_\_

дисциплины \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Количество часов	Дата
1	Вводный инструктаж на рабочем месте		
2	Уроки		
3	Заседания ШМО		
4	Педагогический совет		
5	Родительские собрания		
6	Культурно-массовые мероприятия		
7	Организация проектов		
8	Изучение нормативной и методической литературы по теме стажировки		
	<b>ИТОГО:</b>		

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Цель \_\_\_\_\_

5. Место проведения стажировки \_\_\_\_\_

6. Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Приказ по колледжу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Таблица

№	Тема проведенных уроков/занятий	класс/группа	подпись руководителя стажировки

9. Выводы и предложения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стажер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СПРАВКА

о прохождении стажировки

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество)

в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата

М.П.