

Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28 » 08 2017 г.

Утверждаю:
директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
педагогический колледж»
А.Т. Галиева
«31» 08 2017 г.

Введено в действие приказом
№ 100 от «31» 08 2017 г.



**Положение о кафедре
в ГАПОУ «Набережночелнинский
педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Кафедра является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки педагогических кадров.

1.3. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами и структурными подразделениями колледжа, согласно годовому плану методической работы колледжа.

1.4. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.

1.5. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены педагогические работники других структурных подразделений колледжа, сотрудники соответствующих кафедр педагогических вузов, других педагогических колледжей.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

2.1. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по профильным дисциплинам;

- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;

- осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в эту работу других педагогических работников и студентов;

- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

2.2.1. Учебная работа включает:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– обеспечение выполнения рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам;

– организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;

– проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике;

– научное руководство творческой работой студентов, в том числе руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и их рецензирование.

2.2.2. Научно-методическая работа включает:

– участие в разработке учебных планов действующих специальностей на основе ФГОС СПО;

– разработку и корректировку рабочих программ по предметам учебных планов;

– обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

– разработку учебно-методических комплексов по действующим специальностям, включающих все виды занятий и формы контроля;

– разработку тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы;

– разработку методических тем преподавателей кафедры и их научно- дидактическое обеспечение;

– составление экзаменационных материалов и программ промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;

– взаимопосещение занятий и их обсуждений;

– разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео-, аудиоматериалов);

– подготовку и написание, учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для студентов и преподавателей;

– внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;

2.2.3. Научно-исследовательская работа включает:

– написание научных статей, отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных работ, монографий, творческих исследовательских работ;

- подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научных конференциях, симпозиумах;
- подготовку и написание диссертаций;
- руководство научно-практическими конференциями, семинарами, участие в конференциях, педагогических чтениях различных уровней;
- рецензирование и научное редактирование внутриколледжных и других изданий, наглядных, аудиовизуальных и других средств обучения;

2.2.4. Организационно-педагогическая работа включает:

- подготовку и проведение заседаний кафедры;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам кафедры, колледжа в целом;
- участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;
- оказание помощи выпускникам в их трудоустройстве;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- организацию курсов, семинаров для преподавателей;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы кафедры;
- организацию работы предметных кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- систематизацию деятельности и хранение учебного оборудования, дидактических и других материальных ценностей;
- участие в работе с выпускниками колледжа, анализе их педагогической деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2. В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается директором колледжа на каждый учебный год;

3.4.1. Назначение на должность заведующего кафедрой без избрания приказом директора допускается на срок не более одного года. 3.4.2 Заведующий кафедрой:

– несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры;

– участвует в работе всех структурных подразделений колледжа и учебно- методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;

– участвует в определении учебной нагрузки преподавателей кафедры;

– разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе; организует работу кафедры в соответствии с единой методической темой колледжа и планом работы на учебный год; проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц по актуальным Проблемам работы кафедры.

3.5. Заведующий кафедрой организует:

3.5.1. Учебную работу:

– проверяет соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществляет контроль за их реализацией;

– обеспечивает разработку материалов вступительных, семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ:

– систематически посещает учебные занятия преподавателей кафедры, анализируя качество их проведения;

– разрабатывает и внедряет в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;

– обеспечивает разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование;

– возглавляет разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам;

– анализирует итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

3.5.2. Научно-методическую работу:

– организует работу по профессиональному росту преподавателей кафедры;

– организует наставничество и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– консультирует преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий педагогов, семинаров различного уровня;

- организует изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;

- организует обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий;

- вносит предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.

3.5.3. Научно-исследовательскую работу:

- руководит организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;

- оказывает содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.

3.5.4. Организационно-педагогическую работу:

- вносит предложения администрации колледжа о поощрении (взыскании)

- педагогических работников кафедры;

- ведет документацию кафедры;

- организует, развивает связи с соответствующими кафедрами вузов и педагогических колледжей, с базовыми образовательными учреждениями;

- организует, анализирует и совершенствует профориентационную работу членов кафедры;

- организует контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;

- принимает участие в организации и анализе работы преподавателей по

- /
- связи с выпускниками;

- осуществляет систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.