

Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» 08 2017 г.

Утверждаю:
директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
педагогический колледж»
А.Т. Галиева
«31» 08 2017 г.
Введено в действие приказом
№ 11 от «31» 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА ЛУЧШИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета лучших руководителей и педагогических работников ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» (далее - Доска почета).

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за заслуги и достижения в образовательной, научной, методической и инновационной, управленческой деятельности.

1.3. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии 20 см. х 30 см. лучших руководителей и педагогических работников, ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета.

1.4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню учителя.

1.5. Решение о занесении лиц на Доску почета размещается на официальном сайте колледжа.

2. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств заведующих кафедрами работников ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» в отношении руководителей колледжа - на основании ходатайств администрации образовательного учреждения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении и по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета, материалы представляются в Комиссию.

Состав Комиссии, регламент ее работы утверждается приказом директора ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»

2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются следующие документы:

- ходатайство кафедры, выдвигающей кандидата;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- справка, содержащая основные анкетные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);
- характеристика кандидата с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

2.4. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в Комиссию не позднее 05 июля текущего года.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования, в сфере образовательного менеджмента;

- личный вклад в решение актуальных задач развития ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»;

- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и иных уровнях;

- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Татарстан, почетный гражданин города Набережные Челны.

3.3. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почета Комиссия ведет учет граждан, занесенных на Доску почета, и регистрацию свидетельств о занесении на Доску почета.

Решение о занесении на доску Почета оформляется приказом директора ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж».

3.4. В соответствии с приказом директора ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги.

Гражданам, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя, вручается свидетельство установленного образца.

Согласовано

Председатель профкома

_____ Е.Н.Ежова

Свидетельство

о занесении на Доску почета лучших руководителей и педагогических работников ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»

Свидетельство от _____ N _____ о занесении на Доску почета лучших руководителей и педагогических работников ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» в _____ году

Выдано

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» от «_____» _____

N _____ / _____

за педагогическое мастерство,
высокие результаты профессиональной деятельности,
значительный личный вклад в развитие систему профессионального образования

Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
педагогический колледж

(подпись)

А.Т.Галиева

МП