



ПРИКАЗ

05.08.2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ пор-1519/16

Об утверждении регламента по проведению аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»

В соответствии с п. 2.16. «Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» Административного регламента Министерства образования и науки Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Татарстан, в целях установления квалификационной категории, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.07.2014г. № 4231/14, с внесенными изменениями приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22.06.2016 № под-1244/16, в связи с проведением с 2015 года процедур педагогической аттестации в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент по проведению процедур аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Регламент).

2. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (Т.А. Иванова) обеспечить надлежащее исполнение Регламента при проведении аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер – министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н. Фаттахов

Утвержден приказом Минис-
терства образования и науки
Республики Татарстан
от 05.08 2016 г.
№ пор-1579/16

Регламент

по проведению процедур аттестации педагогических работников организаций Рес-
публики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность в государ-
ственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татар-
стан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении процедур аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». Организацию предоставления Регламента осуществляют Министерство образования и науки Республики Татарстан совместно с ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан». Ответственными за качество выполнения Регламента являются руководители муниципальных образовательных организаций. Показателем доступности использования государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» при проведении процедур аттестации является работоспособность государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» и возможность получения документированной информации пользователями посредством сети Интернет в режиме 24 часа в сутки/365 дней в году. Показателями качества выполнения Регламента с использованием государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» являются: актуальность документированной информации о ходе и содержании процедуры, полнота и достоверность данных о результатах аттестации педагогических работников.

1.2. Министерство образования и науки Республики Татарстан, ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан» и образовательные организаций, муниципальные органы управления образованием обязаны принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно - правовыми актами в области защиты информации.

Сведения, ставшие известными уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Республики Татарстан, ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан», муниципальным общеобразовательным учреждениям в связи с осуществлением ими деятельности по пополнению и использованию документированной информации государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан», а также техническому сопро-

вождению, являются персональными данными, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

Документированная информация не может быть использована Министерством образования и науки Республики Татарстан, ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан», образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.

Должностное лицо, виновное в разглашении сведений, ставших ему известными в процессе использования государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан», несет ответственность в пределах действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства.

Министерство образования и науки Республики Татарстан, ГУП «Центр информационных технологий в Республике Татарстан» координирует и контролирует деятельность образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием по внесению документированной информации в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

Образовательная организация создает, поддерживает в актуальном состоянии, контролирует достоверность документированной информации своей организацией в системе.

1.3. Аттестация педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность проводится в соответствии с Административным регламентом Министерства по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Татарстан, в целях установления квалификационной категории, утвержденным приказом Министерства от 25.07.2014г. № 4231/14, зарегистрированном в Министерстве юстиции Республики Татарстан от 31.10.2014г.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Аттестация - установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности (далее - аттестация);

заявитель – педагогический работник, подавший заявление в аттестационную комиссию для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

орган, проводящий аттестацию – Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство);

педагогический работник –лицо, занимающее должность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

аттестационная комиссия – комиссия, формируемая Министерством образования и науки Республики Татарстан для проведения аттестации педагогических работников организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, персональный состав которой утверждается приказом Министерства;

решение аттестационной комиссии - выводы комиссии о соответствии(несоответствии) уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

квалификационная категория – показатель, отражающий оценку соответствия уровня квалификации аттестуемого педагогического работника нормативным требованиям;

процедура аттестации – утвержденная в установленном порядке и официально предписанная к исполнению стандартная совокупность последовательных действий для осуществления процесса аттестации;

куратор образовательной организации – заместитель директора в школе, техникуме, колледже, старший воспитатель в дошкольной образовательной организации, ответственный за работу с кадрами по педагогической аттестации, назначенный директором;

муниципальный куратор – назначенный начальником отдела, управления образования ответственный человек, курирующий вопросы педагогической аттестации в соответствующем муниципальном районе;

куратор Министерства - назначенный министром образования и науки Республики Татарстан ответственный человек, курирующий вопросы педагогической аттестации в республике;

экспертная комиссия – комиссия, созданная по муниципальному образованию в соответствии с пунктами 25,26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, пунктом 1.3. Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14 января 2015 г. № 79/15, от 08.10.2015 № под-9391/15 «О внесении изменений в Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность» в целях обеспечения взаимодействия государственных и муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан, общественных структур при проведении аттестации педагогических кадров для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2. Процедура подачи заявлений

2.1. Аттестация заявителя для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей),

проводится по заявлению один раз в пять лет (для подтверждения имеющейся квалификационной категории) или досрочно (с целью получения высшей квалификационной категории) не ранее, чем через два года после предыдущей аттестации.

2.2. В связи с системным подходом проведения аттестации в предыдущие годы, конкретными сроками истечения квалификационных категорий у педагогических работников республики, установлены конкретные даты централизованного приема заявлений аттестуемых в течение учебного года: январь и октябрь ежегодно.

Каждый этап приема заявлений начинается с указания Министерства о приеме заявлений.

Педагог в рамках своих функциональных обязанностей несет ответственность за оперативное изучение Руководства для педагога по педагогической аттестации в своем личном кабинете, правильное прикрепление заявления, выбор соответствующего теста, выполнение Руководства для педагога по педагогической аттестации в своем личном кабинете.

Куратор образовательной организации на стадии оформления заявлений в рамках своих функциональных обязанностей обязан:

1. Проверить год проведения предыдущей аттестации педагогического работника, истечение срока квалификационной категории.

2. Обратить внимание, что в указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается.

3. Важно помнить, что установление первой и высшей квалификационной категории поставлено в соответствие с качественными показателями образовательного процесса. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 5 лет, если досрочная аттестация – за 2 года), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36, 37 Порядка.

4. При проверке заявлений на высшую квалификационную категорию обратить внимание на инновационную и экспериментальную деятельность педагога.

5. Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, результаты ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.) или образовательный ценз не соответствует требованиям к квалификации работника, установленным на основании квалификационной характеристики по занимаемой должности, либо отсутствует справка об участии в работе региональной или федеральной инновационной площадке, ведении экспериментальной

деятельности, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.

6. Провести первичную регистрацию заявлений педагогических работников в образовательной организации. Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства, журнале первичного приема аттестационных заявлений. В указанных журналах должны быть зафиксированы Ф.И.О., должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательнее датировать октябрём, январем.

7. После проверки и регистрации заявлений, организовать предварительное изучение со всеми педагогами организации Руководства по работе с формами документов по аттестации в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее Система), возложив на них персональную ответственность (подпись в журналах обучения). Данное руководство должно быть размещено и в аттестационных уголках образовательных организаций.

8. Перепроверить все личные кабинеты педагогов в Системе, привести их в соответствие требованиям.

Муниципальный куратор на стадии оформления заявлений в рамках своих функциональных обязанностей обязан:

- подробно изучить, перепроверить поданные заявления по всем пунктам, проверяемым куратором образовательной организации;

- произвести регистрационные записи в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства;

- отслеживать основания для подачи заявления, правильность оформления заявлений, правдоподобность оснований, особенно на высшую категорию.

При обнаружении недочётов и ошибок куратор муниципального района обязан вернуть документы на доработку в образовательную организацию, отследить возврат после доработки.

- перепроверить все личные кабинеты педагогов в районе, привести их в соответствие требованиям.

3. Процедура тестирования

После того, как педагог заполнил бланк заявления в Системе, заявлению присваивается статус «Черновик». Заполненный бланк заявления направляется куратору образовательной организации для проверки

Куратору образовательной организации заявление направляется только после проведения профессионального тестирования. Через тестирование проводится анализ профессиональной деятельности педагога в области знания преподаваемого предмета, дисциплины. Профессиональное тестирование для заявителей считается

выездным. О графике проведения тестирования сообщается муниципальным кураторам через письмо министра согласно соответствующему приказу.

ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан» должен обеспечить бесперебойную работу Системы во время проведения тестирования.

Доступ к тестированию открывает куратор Министерства согласно графику тестирования, в том числе и для тех педагогов, кто по техническим причинам не смог пройти тестирование в основной срок. Основанием для этого является протокол, оформленный во время проведения тестирования, при обнаружении технического сбоя, подписанный муниципальным куратором и представителем аттестационной комиссии Министерства.

Куратору образовательной организации необходимо заранее, до дня проведения тестирования, подробно разъяснить педагогическим работникам процедуру тестирования. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам профессионального тестирования составляет: на высшую квалификационную категорию – 80 баллов; на первую квалификационную категорию - 70 баллов.

По итогам прохождения тестирования статус заявления изменится на «Отправлен куратору ОО», если количество баллов соответствует или превышает порог по баллам заявленной категории; «Отказ в предоставлении государственной услуги», если количество баллов ниже порога заявленной категории. В этом случае прохождение педагогической аттестации педагогом в данный период времени блокируется. Заявление его по истечении периода аттестации удаляется.

Работа с заявлениями на уровне куратора Министерства

После окончания тестирования, проверки муниципальным куратором заявления направляются на уровень Министерства. Начинается анализ заявлений куратором Министерства, он может отклонить или направить заявление на доработку. Куратор образовательной организации по аттестации (и муниципальный) постоянно должен проверять статусы пакетов до окончания периода аттестации, своевременно отслеживать заявления, возвращенные на доработку.

Куратор Министерства на стадии оформления заявлений в рамках своих функциональных обязанностей должен осуществлять:

1) рассмотрение представленных документов и проверку наличия в них оснований для отказа. Основаниями для отказа в приеме заявления на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) являются:

а) несоответствие образовательного ценза требованиям квалификационной характеристики по должности;

б) несоответствие профессиональных результатов в заявлении в качестве оснований для аттестации, требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

в) подача заявления на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после предыдущей аттестации на первую квалификационную категорию или

после окончания срока действия первой квалификационной категории, присвоенной по итогам предыдущей аттестации.

2) в случае выявления в представленных документах недочетов направить на доработку. Обратный пакет должен вернуться на уровень Министерства в течение 1 дня.

3) в случае выявления в представленных документах оснований для отказа в проведении аттестации, куратор Министерства отклоняет заявление о проведении аттестации с указанием причин отказа.

Куратор Министерства после проверки всех заявлений (могут быть и отклонения) формирует выгрузку из Системы списка педагогов для подготовки проекта приказа о проведении аттестации заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей); направляет проект приказа на утверждение министру (в этот период, до окончания указанного периода в Системе, список в Системе должен быть корректируемым); министр утверждает приказ о проведении аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан.

Утвержденный приказ куратор Министерства размещает в Системе для организации деятельности аттестационной комиссии, экспертной комиссии и образовательных организаций.

Приказ о проведении аттестации утверждается и размещается в Системе в срок до 31 октября и до 31 января.

После размещения приказа куратором Министерства Система автоматически должна направить педагогам в личный кабинет заявления, присвоив статус «Утверждено».

4. Направление полного пакета документов и оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза)

После того, как Система вернула заявления педагогам со статусом «Утверждено», начинается 2 этап процедуры аттестации – прикрепление педагогами подтверждающих документов. Возврат заявлений со статусом «Утверждено» означает, что заявление педагога принято и педагог проходит аттестацию в данном периоде. Период от даты утверждения приказа о проведении аттестации заявителей с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должен превышать двух месяцев и определяется утвержденным графиком проведения аттестации педагогических работников.

Вошедшие в приказ о проведении аттестации обязаны в течение 3 дней после приказа о проведении аттестации прикрепить полный пакет подтверждающих документов и направить куратору образовательной организации.

Куратор образовательной организации проверяет поступившие заявления в системе на объективность, правдоподобность показателей, определяет льготность на основании приложения № 2 Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2014-2016 годы «Права и льготы,

предоставляемые работникам образования Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации».

Куратор Министерства готовит проект приказа об организации независимой экспертизы профессиональных результатов заявителей, направляет проект приказа на утверждение министру; утвержденный приказ об организации независимой экспертизы профессиональных результатов заявителей размещает в Системе.

После размещения приказа в Системе, пакеты со статусом «Не льготный» муниципальный куратор направляет эксперту. Система автоматически назначает этим пакетам экспертов.

Куратор образовательной организации и муниципальный куратор по педагогической аттестации несут персональную ответственность при направлении полного пакета документов аттестуемыми. Они же несут персональную ответственность при определении льготности пакетов.

По согласованию с аттестационной комиссией право проведения профессиональной экспертизы педагогических работников муниципальных образовательных организаций делегируется экспертным комиссиям аттестационной комиссии по соответствующим муниципальным образованиям при наличии у них квалифицированных обученных экспертов, представителям администрации образовательной организации, прошедших специальное обучение для аттестационных экспертов.

Экспертное заключение подписывает только внешний эксперт, внутренний эксперт (куратор образовательной организации) проверяет пакет документов в процессе оформления и направления пакетов.

Экспертиза профессиональных результатов каждого заявителя проводится в течение месяца по графику работы аттестационной комиссий (**февраль и ноябрь ежегодно**).

Муниципальный куратор:

определяет списочный состав заявителей, подлежащих профессиональной экспертизе с привлечением независимых аттестационных экспертов; в закладке «Эксперты» формирует список экспертов по аттестации (состав независимых экспертных групп) в Системе с учетом профиля образовательной деятельности (специальности) заявителей до начала экспертизы, редкие профили должен уточнять у муниципальных кураторов других районов. Муниципальный куратор во время проведения экспертизы не имеет право удалять экспертов из системы.

После размещения приказа о проведении экспертизы в Системе, не льготные пакеты педагогов направляет эксперту. Постоянно отслеживает статус пакетов, проверяет: назначен пакету эксперт или нет.

Муниципальный куратор несет персональную ответственность за правильное оформление пакета аттестуемого, направленного на экспертизу: правильное оформление должности, специализации, направления и т.д.. Если есть ошибка при оформлении пакетов, Система не должна дать возможность муниципальному куратору направить пакет на экспертизу. Муниципальный куратор также отвечает за своевременное оформление экспертами своего района пакета и возврат проверенного пакета муниципальному куратору.

Экспертная комиссия в установленные приказом «Об организации независимой экспертизы профессиональных результатов заявителей» сроки осуществляет проверку соответствия результатов профессиональной деятельности заявителя государственным нормативным требованиям.

Эксперт несет персональную ответственность за правильное оформление экспертного заключения, экспертного листа и за выставленные баллы в пакете документов. Выводы эксперта с обоснованием вносятся в экспертное заключение и экспертный лист, которые направляются муниципальному куратору. Муниципальный куратор обязан в течение 3 дней после получения экспертного заключения ознакомить с данным заключением куратора образовательной организации и педагога.

Баллы, выставленные экспертом в пакете аттестуемого должны автоматически отражаться в списке по аттестации.

Куратор Министерства:

а) готовит повестку дня заседания аттестационной комиссии, формирует пакет предварительных заключений по итогам анализа представленных экспертных заключений для заслушивания на заседании аттестационной комиссии и принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям заявленной квалификационной категории.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в период между датой проведения независимой экспертизы профессиональных результатов работника и датой проведения заседания аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия на основании экспертных заключений экспертной комиссии принимает окончательное решение о соответствии (несоответствии) работников требованиям заявленной квалификационной категории.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии, утвержденным Министерством, но не позднее двух месяцев с момента начала процедуры экспертизы, проводимой в соответствии с приказом об организации экспертизы профессиональных результатов заявителей.

б) по итогам заседания аттестационной комиссий вносит изменения в решение аттестационной комиссии в личном кабинете педагога, в отношении которого аттестационной комиссией было принято отрицательное решение; эти изменения автоматически должны сохраняться в списке для своевременного, правильного оформления приказа об итогах проведения аттестации.

в) готовит проект приказа об установлении заявленной (первой или высшей) квалификационной категории работнику, в отношении которого аттестационной комиссией было принято положительное решение и направляет на утверждение министру; список до конца периода должен быть активным.

г) размещает утвержденный приказ об установлении (первой, высшей) квалификационной категории заявителям в Системе.

5. Мониторинг по итогам аттестации за календарный год и учебный год

Мониторинг проводится после выхода приказа по итогам аттестации на уровне образовательных организаций, муниципальных районов и Министерства.

Работа кураторов с формами мониторинга реализована в личных кабинетах.

Мониторинг за календарный год проводится ежегодно в декабре по состоянию на январь следующего года; мониторинг за учебный год проводится в течение месяца – в апреле ежегодно (по состоянию на 1 мая текущего года). Куратор образовательной организации и муниципальный куратор несут персональную ответственность за представленные цифры по итогам аттестации.

Куратору образовательной организации необходимо открыть и заполнить форму отчетности согласно статистической отчетности организации.

Муниципальный куратор обязан провести предварительно разъяснительную работу с кураторами образовательных организации всех ведомств района по правильному заполнению цифровых данных, перепроверить цифровые данные всех организаций муниципального района; при обнаружении ошибок вернуть на доработку; перепроверенный мониторинг в кратчайшие сроки должен направить на уровень Министерства.

Общие сведения по всем формам в Системе на уровне Министерства отражаются в разрезе районов. Для удобства работы с мониторингом они разделены по ведомствам (отдельно по организациям, подведомственным разным министерствам республики, в которых аттестуются педагоги).

6. Функции субъектов процедуры аттестации

6.1. К субъектам процедуры аттестации относятся:

- Министерство образования и науки Республики Татарстан;
- Министерство информатизации и связи Республики Татарстан;
- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- образовательные организации.

6.2. Министерство образования Республики Татарстан:

- утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе, процедуру тестирования, экспертизы, мониторинга);

- утверждает структуру и персональный состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- утверждает состав экспертных групп аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- утверждает состав экспертных комиссии аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- утверждает график работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики;

- издает приказы об утверждении решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по результатам аттестации педагогических работников.

6.3. Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», как системный интегратор в

части реализации масштабных проектов в области внедрения и использования информационных и коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления, как структурное подразделение Министерства информатизации и связи Республики Татарстан:

- обеспечивает проведение процедур аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» согласно нормативным документам, утвержденным Министерством образования Республики Татарстан.

6.4. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

- вносят предложения по составу экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- обеспечивают организацию работы экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства;

- оказывают содействие в работе экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства;

- формируют и обновляют банк данных экспертов;

- участвуют в формировании экспертных групп.

6.5. Образовательная организация:

- информирует педагогов о процедурах аттестации, все образцы аттестационных документов размещает на стендах «Аттестация педагогических работников», проводит обучение педагогов по работе в Системе, по оформлению аттестационных документов;

- согласовывает карту результативности профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, представляемую педагогическим работником в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- знакомит заявителя под роспись:

- а) с экспертным заключением (при проведении экспертизы);

- б) с выпиской из приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан по итогам аттестации;

- принимает решение по итогам аттестации педагогического работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации

7.1. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан, а также органы, уполномоченные проводить контрольные мероприятия за соблюдением федерального и республиканского законодательства.

7.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных в данном Регламенте и принятием решений аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан осуществляется должност-

ными лицами Министерства, ответственным за организацию работы по аттестации педагогических работников.

7.3. Контроль за полнотой и качеством выполнения процедуры аттестации педагогических работников включает в себя проведение контрольных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.


По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии заявитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Лист согласования к документу № согл-4766505-1 от 05.08.2016

Инициатор согласования: Шаяхметова Г.М. Ведущий консультант отдела
подтверждения документов об образовании и (или) квалификации

Согласование инициировано: 05.08.2016 07:09

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова Т.А.		Согласовано 05.08.2016 - 09:47	-
2	Кравцов А.А.		Согласовано 05.08.2016 - 21:54	-
3	Алишев Т.Б.		 Подписано 06.08.2016 - 08:05	-