

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Карасинская ООШ им.Шарафутдинова
З.Т.» Аксубаевского муниципального района РТ
Протокол № 2 от «11» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Карасинская ООШ
им.Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского
муниципального района РТ
 Д.В.Гатина
Введено в действие приказом №73-од
от «11» ноября 2019 г.



Положение

**о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных
актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карасинская основная общеобразовательная школа имени
Шарафутдинова Зиннура Талгатовича»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

Регистрационный № _____

Положение
о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных
актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карасинская основная общеобразовательная школа имени Шарафутдинова
Зиннура Талгатовича»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карасинская основная общеобразовательная школа имени Шарафутдинова Зиннура Талгатовича» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Школы, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт Школы (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Школы, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Школы и утвержденный приказом директора Школы.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Школы.

3. Виды ЛНА

Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией		
1.	Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации (в общеобразовательной организации)	часть 4 статьи 26 В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации
2.	Положение о педагогическом совете (попечительском совете, управляющем совете, наблюдательном совете и др.)	часть 3 статьи 30 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях,
3.	Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов,	

	затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации	которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)
4.	Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося	
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации		
5.	Положение о структурном подразделении образовательной организации	часть 2, 4 статьи 27 Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения образовательной организации действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации
6.	Правила приема обучающихся в образовательную организацию	часть 9 статьи 55 Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. часть 2 статьи 30 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся
7.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	пункт 1 части 3 статьи 28 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и
8.	Правила внутреннего трудового распорядка	принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
9.	Положение о режиме занятий обучающихся	часть 2 статьи 30 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся
10.	Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания <i>(в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,</i>	часть 4 статьи 43 За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание,

	<i>утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185)</i>	выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность
11.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	часть 2 статьи 30 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
12.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	часть 2 статьи 30 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся часть 2 статьи 62 Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации
13.	Положение о требованиях к одежде обучающихся	часть 1 статьи 38 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии). часть 2 статьи 38 Государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливают требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации
14.	Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	пункт 3 части 3 статьи 28 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и

15.	Порядок организации и проведения самообследования	материальных средств, а также отчета о результатах самообследования
16.	Штатное расписание организации	пункт 4 части 3 статьи 28 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
17.	Программа развития образовательной организации	пункт 7 части 3 статьи 28 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса		
18.	Положение о языке (языках) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в т.ч. об обучении на иностранных языках	часть 6 статьи 14 Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации часть 5 статьи 14 Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность
19.	Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения (в организации дополнительного образования, в профессиональной образовательной организации)	пункт 5 статьи 17 Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
20.	Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения	пункт 3 части 1 статьи 34 Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами
21.	Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	часть 4 статьи 34 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами

22.	Порядок освоения учебных предметов за рамками основной программы	пункт 6 части 1 статьи 34 Обучающимся предоставляются академические права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке
23.	Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях	пункт 7 части 1 статьи 34 Обучающимся предоставляются академические права на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся		
24.	Положение о внутренней системе оценки качества образования	пункт 13 части 3 статьи 28 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
25.	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	часть 2 статьи 30 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данный локальный акт может регламентировать особенности организации промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования или обучающихся по программам, не имеющим государственной аккредитации
26.	Положение о формах проведения итоговой аттестации (в <i>организации дополнительного профессионального образования</i>)	Часть 14 статьи 76 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно
27.	Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих	пункт 11 части 3 статьи 28 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	результатах на бумажных и (или) электронных носителях	
28.	Положение о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	часть 4 статьи 33 Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами
Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ		
29.	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ <i>(в случае использования сетевой формы)</i>	часть 2 статьи 15 Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 статьи 15
30.	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	статья 16 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
31.	Положение о библиотечном фонде или Перечень используемых учебных изданий <i>(в общеобразовательной организации)</i>	часть 4 статьи 18 Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирают: 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников; 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
32.	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги	часть 3 статьи 35 Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации		
33.	Порядок пользования	пункт 21 части 1 статьи 34

	обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта	Обучающимся предоставляются академические права на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации
34.	Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	пункт 10.1 части 3 статьи 28 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом
35.	Порядок предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования	пункт 7 части 2 статьи 34 Обучающимся предоставляются иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами
36.	Порядок установления платы за проживание в общежитии	часть 3 статьи 39 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии)
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		
37.	Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса	пункт 3 части 3 статьи 44 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса
38.	Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей	пункт 4 части 3 статьи 44 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей
39.	Порядок получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних	пункт 6 части 3 статьи 44 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех

	обучающихся информации о всех видах планируемых обследований обучающихся, согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований обучающихся	видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации		
40.	Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики)	часть 4 статьи 47 Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации
41.	Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	пункт 7 части 3 статьи 47 Педагогическим работникам предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
42.	Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации	пункт 8 части 3 статьи 47 Педагогическим работникам предоставляются академические права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами
43.	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели	часть 6 статьи 47 Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника
44.	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников	часть 7 статьи 47 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и

		расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
45.	Положение об аттестационной комиссии	часть 2 статьи 49 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность
46.	Положение о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции	часть 3 статьи 52 Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами
Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения		
47.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	части 3, 6 статьи 45 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии)
48.	Порядок оказания платных образовательных услуг	пункт 4 части 2 статьи 29 Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
49.	Договор об оказании платных образовательных услуг	
50.	Порядок расчета стоимости образовательной услуги	часть 5 статьи 54 Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора Школы, заместителей директора Школы, коллегиальных органов управления Школы (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора Школы, коллегиальных органов управления Школы (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Школы.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Школы, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Школы, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в родительский комитет (законных представителей) учащихся и в совет старшеклассников Школы - ЛНА, затрагивающие права учащихся Школы - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и совет учащихся Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта

ЛНА направляет директору Школы или заместителю директора Школы мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся Школы, совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором Школы или заместителем директора Школы в повестку дня заседания педагогического совета Школы. В случае если совет учащихся Школы, совет родителей (законных представителей) учащихся Школы высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся Школы, совет родителей (законных представителей) учащихся Школы. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором Школы или заместителем директора Школы в повестку дня заседания педагогического совета Школы. В случае если мотивированное мнение совета учащихся Школы, совета родителей (законных представителей) учащихся Школы не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор Школы, рабочая группа учитывать не планирует, директор Школы или лицо, уполномоченное директором Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором Школы или заместителем директора Школы в повестку дня заседания педагогического совета Школы.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Школы (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Школы. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников Школы).

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников Школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Школы, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом Школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Школы, Указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете Школы, Положение об общем собрании работников Школы).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор Школы утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Школы с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники Школы в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Школе и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в Школу регламентирован в Правилах приема в Школу.

8.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в Школе, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Школы, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.5. ЛНА МБОУ размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению Школы. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Школы, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено

печатью 7

(Сели)

листов

Директор Д.В.Гатина

Д.В.Гатина