

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Карасинская ООШ им.Шарафутдинова  
З.Т.» Аксубаевского муниципального района РТ  
Протокол № 2 от «11» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Карасинская ООШ  
им.Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского  
муниципального района РТ

Д.В.Гатина

Введено в действие приказом №73-од  
от «11» ноября 2019 г.



**Положение**  
**о критериях оценки эффективности деятельности педагогов**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карасинская**  
**основная общеобразовательная школа имени Шарафутдинова Зиннура Талгатовича»**  
**Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2008 г. N 335

"Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675);
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790);
- постановления Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 15.07.2010 №57 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей Аксубаевского муниципального района»;
- отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2011-2013 годы
- коллективного договора между администрацией МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени Шарафутдинова З.Т.» (далее – МБОУ) и профсоюзным комитетом

**и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.**

- 1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности МБОУ.
- 1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением учредителем.
- 1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ.
- 1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
  - проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
  - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
  - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности
- 1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития МБОУ.

## 2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами МБОУ.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников: **учитель; педагог – психолог; педагог дополнительного образования; воспитатель группы продленного дня; педагог – организатор; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности**

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни МБОУ.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в МБОУ приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения о критериях оценки эффективности деятельности педагогов

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя МБОУ. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя МБОУ сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Комиссия в августе проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за учебный год в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагог сдает оценочные листы в Комиссию до 1 августа текущего года;
- Комиссия рассматривает представленные материалы до 20 августа текущего года;
- С 21-23 августа текущего года педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 23 августа текущего года итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на следующий учебный год

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя МБОУ.

2.15. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.17. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС МБОУ, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

2.18. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях

некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.19. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

### **3. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками МБОУ. Размер фонда стимулирующих выплат (не менее 15%), запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому учителю.

3.2. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- воспитатель группы продленного дня -50 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ-60 баллов;
- педагог дополнительного образования -50 баллов

3.3. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

3.4. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.

### **4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат**

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени Шарафутдинова З.Т.»
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- по письменному заявлению работника

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профкома.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в МБОУ.

**Средняя общеобразовательная школа ( учитель )**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
<b>Учитель</b>						
1	Доля выпускников 11,12 классов, не получивших аттестат	единиц	0-5			Берется последний показатель учителя. (если ученики сдавали ЕГЭ в 2012 году, учитель берет тот результат). В случае пересдачи результат снижается в пределах диапазона
2	Доля выпускников 9 классов, не получивших документ об образовании	единиц	0-5			Берется последний показатель учителя. (если ученики сдавали ОГЭ в 2012 году, учитель берет тот результат) ). В случае пересдачи результат снижается в пределах диапазона
3	Средний балл ЕГЭ по предметам	единиц	0-10		годовая	$B \geq (A+3) - 10$ баллов, где А - среднереспубликанский показатель; В - средний балл организации; $(A+0,3) > B \geq A - 5$ баллов; $A > B - 0$ баллов <b>Для русского языка, математики, татарского языка</b> $(A+0,3) > B \geq A - 10$ баллов
4	Доля обучающихся с результатом 80 и более баллов.	единиц	0-5			Присваивается только свои результаты, если ученики посещали репититора, то результат не считается
	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету. <b>Республиканский, региональный-60 баллов, муниципальный -50 баллов( не учитывая остальных показателей)</b>	единиц	0-10		годовая	При подготовке в отчетный период учащихся – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов федерального уровня начисляется 10 баллов; республиканского уровня - 5 балла муниципального уровня –3 балла, при отсутствии успешных результатов – 0 баллов. (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) <b>Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы</b>

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
5	Организация внеклассной работы по предмету	единиц	0–5		годовая	<b>4*F/N</b> , где N – количество запланированных мероприятий; F – количество проведенных мероприятий. <b>План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя</b>
6	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	единиц	0-5		годовая	За участие учителя в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях федерального уровня начисляется - 5 баллов; республиканского уровня - 4 баллов; муниципального уровня – 3 балла, при неучастии – 0 баллов (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
7	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта (методическая работа)	единиц	0-5		годовая	При наличии у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 5 баллов; республиканского уровня - 4 балла; муниципального уровня –3 балла, при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) <b>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий</b>
8	Заполнение тем уроков в электронном журнале	%	2		Еженедельная	$N=(A/B)*100\%$ , где А – количество тем уроков по образовательному учреждению за неделю, В – количество тем уроков по образовательному учреждению заполненных в электронном журнале за неделю.
9						
10	Общественная работа( МОкл. рук, отв. за аттестацию, отв. за тех.безопасности и др)		2			
11.	За электронное образование,		3			

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
	профсоюз, секретарь педсовета					
12.	Организатор на ОГЭ, ЕГЭ		от 1			Ставится по 1 баллу исходя из количества участия
13.	Проведение бесплатных кружков,		2			
<b>ИТОГО -</b>						

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

7.2. Правотолкования данного Положения принадлежат директору МБОУ, Председателю Комиссии председателю профкома в пределах своей компетенции.