

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «04» 03 2022 г. № 641р

Первый заместитель министра
А.И.Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан

от «22» 03 2022 г. № поз-514/22

министр образования и науки

Республики Татарстан

И.Г.Хадиуллин И.Г.Хадиуллин



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Набережночелнинская школа № 88

для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен
88 нче Яр Чаллы мәктәбе»

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания работников
Протокол от «21» 03 2022 г.
Председатель собрания:
Директор Шибя

г.Набережные Челны
Республика Татарстан
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 88 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании решения Исполнительного комитета народных депутатов от 03.08.1988 №311 как Медико-педагогическая школа для детей с патологией органа слуха.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.09.1998 № 528 «О создании в городе Набережные Челны Центра по реабилитации детей и взрослых с патологией органа слуха» специальное коррекционное образовательное учреждение является самостоятельным подразделением в составе единой модели Центра по реабилитации детей и взрослых с патологией органа слуха.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.07.2006 №1476/6 Учреждение выделено из структуры государственного учреждения «Центр реабилитации слуха города Набережные Челны» как специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 88 I вида».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Набережночелнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №88 I вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа №88 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа № 88 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Набережночелнинская школа № 88».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 88 нче Яр Чаллы мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «88 нче Яр Чаллы мәктәбе» ДБГББУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам

Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляет штатный медицинский работник, который наряду с педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинскому работнику.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан. Учреждение вправе организовывать питание работников Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регламентирующими данную деятельность.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, д.105/27.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, д.105/27.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование

и наука» и «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования: адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования: адаптированная образовательная программа среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других

источников финансирования;

вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

- оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное образование работников;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми на базе примерных адаптированных основных образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемыми Учреждением самостоятельно.

Адаптированная основная образовательная программа базируется на современной концепции слухоречевого развития детей с нарушением слуха, которая реализуется в слухоречевом методе.

Организация обучения и воспитания в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по общеобразовательным программам: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Сроки освоения адаптированной образовательной программы соответствующего уровня устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья дифференцированно с учетом особых образовательных потребностей.

В связи с пролонгированными сроками обучения 5 год обучения на уровне начального общего образования является вторым годом обучения в 4 классе, 6 год обучения на уровне основного общего образования является вторым годом обучения в 9 классе.

4.3. Дошкольное образование создаёт условия для полноценной подготовки детей к обучению в начальной школе; приоритет отдаётся налаживанию пространственно-временной ориентировки ребёнка в окружающих обстоятельствах, развитию речевого слуха и способности осуществлять речевое общение не только на основе слухозрительного, но и слухового восприятия; раннему обучению умению выражать свои намерения, записывая и читая известные фразы для установления взаимопонимания в различных жизненных ситуациях; организации совместных действий в группе. На этом этапе осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности неслышащего воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей, с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, выбора образовательного маршрута.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности неслышащего обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью отбора форм и методов организации образовательного процесса. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, в поведении. Приоритет отдается речевому развитию детей и развитию слухового восприятия как основе становления речи. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 6 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Продолжается систематическая работа по развитию устной

и письменной речи обучающихся, коррекции звукопроизношения и развитию слухового восприятия. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.6. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка на основании требований санитарных норм, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, занятия внеурочной деятельности, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

4.7. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.8. Учреждение вправе осуществлять (в том числе и за счет средств физических и юридических лиц) научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи.

4.9. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Республики Татарстан – на русском языке.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся Учреждения не допускается.

4.11. В классах (группах) в Учреждении допускается совместное обучение глухих, кохлеарно имплантированных, слабослышащих и позднооглохших детей.

Количество классов (групп) и их предельная наполняемость классов (групп), в том числе специальных классов (групп) для детей со сложными дефектами и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.12. Продолжительность учебного года, сроки каникул, продолжительность занятий, перемен между уроками, коррекционно-развивающими занятиями, внеурочной деятельностью определяется действующими санитарными правилами и нормами и устанавливается календарным учебным графиком, ежегодно разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

4.13. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных обучающихся может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре, ноябре,

декабре – 3 урока по 35 минут каждый; со второго полугодия – 4 урока по 40 минут каждый.

4.15. В Учреждение принимаются глухие, перенесшие операцию кохлеарной имплантации, слабослышащие и позднооглохшие дети. В дошкольные группы принимаются дети по достижению двух лет. В 1 класс Учреждения дети принимаются после завершения обучения на дошкольном отделении, а также независимо от предыдущих форм дошкольного образования.

4.16. Комплектование дошкольных групп осуществляется с учётом возраста детей, степени потери слуха, уровня общего и речевого развития. В группах допускается разница в возрасте в 1-2,5 года. В каждом конкретном случае пребывание детей в группах рассматривается индивидуально с учётом слуховой и речевой динамики.

4.17. Специфика образовательного процесса в Учреждении состоит в преодолении недостатков слухового и речевого развития воспитанников, затрудняющих усвоение основ наук, с использованием специальных средств обучения, методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.

Проводится постоянная работа по развитию слухового восприятия и совершенствованию навыков произношения в ходе всего образовательного процесса. На всех уроках и занятиях обеспечивается активная речевая практика, развитие нарушенной слуховой функции, создание слухоречевой среды на основе использования звукоусиливающей аппаратуры, формирование на слуховой основе речи воспитанников, по своему звучанию приближенной к естественной. Широко используется предметно-практическое обучение как основа общего и речевого развития, формирования познавательной активности, осознанности в приобретении знаний. Коррекционная работа проводится с широким использованием специализированных технических средств и современных эффективных слухоречевых методик.

4.18. Учебно-воспитательный процесс в дошкольных группах включает в себя фронтальные занятия по всем направлениям адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и специальные коррекционные индивидуальные занятия по развитию слухового восприятия и формированию произношения.

4.19. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по адаптированным основным образовательным программам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы

предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные гербовой печатью Учреждения.

4.24. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.25. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.26. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.27. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.4. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

5.5. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней

с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.6. При приеме на обучение Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;

документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

копию документа о регистрации по месту жительства ребенка.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской

Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.8. настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

5.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом ребенка в Учреждение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.11. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

5.12. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.13. При выпуске обучающемуся выдается:

- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании;
- документы о состоянии здоровья (медицинская карта);
- справка о пребывании в Учреждении (в случае незавершения образования соответствующего уровня);
- табель текущих оценок и личное дело (при переводе в другое образовательное Учреждение).

5.14. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.15. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.16. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного);
- выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по индивидуальной программе;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными

ресурсами библиотеки Учреждения;

- объективную оценку знаний и умений;
- защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.17. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;
- соблюдать установленный режим работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными нормативными актами к их компетенции;
- выполнять назначения медицинских работников;
- приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.18. Обучающимся Учреждения запрещается:

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- игнорировать выполнение изложенных правил поведения обучающихся.

5.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением Педагогического Совета;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;
- при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- посещать уроки педагогов в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;
- иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;
- выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- поддерживать постоянную связь с классным руководителем.
- выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать речевую среду для своих детей и организовывать индивидуальные занятия по развитию остаточного слуха.

5.21. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.22. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования, ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.23. Педагогические работники имеют право:

- на свободный выбор и использование методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к заявленным квалификационным категориям;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного

прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

- на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- на участие в обсуждении на Педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения.

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.24. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- добиваться высокой результативности своего труда;

- планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми

обучающимися программ, определенного уровня;

- содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.25. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.26. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.27. Из числа учителей Учреждения Директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья

обучающихся, организует их общественно полезный труд.

5.28. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.29. Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

5.30. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров по нозологии, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

5.31. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.32. Техническое обслуживание, хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется иным персоналом.

5.32.1. Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.32.2. Право на занятие должностей, перечисленных в п.5.32.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.33.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.32.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.34. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, вызывающие взрывы и пожары;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.35. Порядок комплектования Учреждения работниками:

- Для работников Учреждения работодателем является Директор данного Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

5.35.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

5.35.2. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им. В целях осуществления основной деятельности учреждение пользуется помещением на основании Распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 06.02.2017г. № 211-р «О согласовании передачи государственного и имущества Республики Татарстан в безвозмездное пользование» ссудополучателю «Набережночелнинская школа №88 для детей с ограниченными возможностями здоровья» ссудодателем ГБУЗ «Центр реабилитации слуха».

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое

либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закупленного за ним собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

6.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;
- назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;
- назначение (утверждение) исполняющего обязанности

руководителя (Директора Учреждения) на период временного отсутствия руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании казенного Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

- проведение аттестации Директора;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

7.5. . Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Собственника и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйствующих кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их

премирование, в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной и воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- несет ответственность за прием в Учреждение детей;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни обучающихся Учреждения, организацию их отдыха и питания;
- несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников. В состав общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения. Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового

договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

7.6.2. Организационной формой работы Общего собрания (конференции) работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.6.3. Общее собрание (конференция) работников созывается по инициативе работников Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, директора Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

7.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников. Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания (конференции) работников

своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, медицинский работник, педагогические работники Учреждения представитель Учредителя (по согласованию).

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом участия в заседании Педагогического совета.

7.7.2. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

7.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения;
- определение учебного плана и календарного учебного графика;
- локальных нормативных актов;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах самообследования Учреждения

- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

Среди членов Педагогического совета избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

7.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.7.6. Педагогический совет не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.8.1 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в

Учреждении: создается Совет Учреждения.

7.8.2. Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом. Совет Учреждения состоит из 9 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива (директор, по одному представителю от дошкольного и начального общего образования, один представитель от основного и среднего общего образования), 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от законных представителей обучающихся (по одному представителю от дошкольного и начального общего образования, один представитель от основного и среднего общего образования).

Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на Общем собрании.

7.8.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка Концепции развития Учреждения;
- б) организация выполнения решений Общего собрания (конференции) работников;
- в) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании (конференции) работников и Положение о детском общественном объединении Учреждения; Положение о Совете Учреждения;
- г) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;
- д) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- е) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

7.8.4. Совет Учреждения созывается его представителем по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.8.5. Совет Учреждения из своего состава на первом в году заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год. За кандидатуру председателя Совета Учреждения, секретаря Совета Учреждения должно проголосовать не менее двух третей

членов Совета Учреждения.

7.8.6. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.8.7. Совет Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется Советом Учреждения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

7.8.8. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие общеобразовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции,

декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда работником Учреждения, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и (или) Педагогическим советом в соответствии с их компетенций, установленной настоящим Уставом.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета Учреждения в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

43 (сорок три) листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан


Л. Ф. Шепева

