

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «29» 12 2021 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ  
«Набережночелнинская школа № 88»  
  
И.И.Гарифуллина  
«29» 12 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ГБОУ  
«Набережночелнинская школа № 88»  
от «10» 01 2022 г. № 3

**Порядок приема**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного начального общего,**  
**основного общего, среднего общего образования**  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Набережночелнинская школа № 88 для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа № 88 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа № 88 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.2021 N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Закон Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»
- Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10)
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 08.10.2021 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 707)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686)
- уставом школы.

1.4. Настоящий Порядок в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Набережные Челны.

1.5. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в школе руководитель Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении обучающегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения Учредителю в Министерство образования Республики Татарстан.

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1,2).

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием

функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов в течение пяти дней. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.17. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка выдается документ (расписка) Приложение № 3, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **2. Порядок приёма детей в дошкольную группу**

2.1. В дошкольные группы Школы принимаются дети по достижению двух лет. Детям младше 2-х лет в школе может быть оказана консультативная помощь по индивидуальным программам в каждом конкретном случае.

2.2. Комплектование дошкольных групп осуществляется с учётом возраста детей, степени потери слуха, уровня общего и речевого развития. В группах допускается разница в возрасте в 1-2,5 года. В каждом конкретном случае пребывание детей в группах рассматривается индивидуально с учётом слуховой и речевой динамики. Предельная наполняемость групп не более 6 человек, для детей со сложной структурой дефекта – не более 5 человек.

2.3. Данные о детях дошкольной группы вносятся в информационную систему «Электронный детский сад»

2.4. Продолжительность нахождения детей на дошкольном отделении зависит от характера и сложности потери слуха, от динамики речи и в каждом отдельном случае индивидуально.

2.5. При успешном исходе реабилитационных мер неслышащим детям может быть рекомендовано дальнейшее обучение в общеобразовательных школах массового типа по месту жительства. В массовые школы дети направляются с согласия или по желанию родителей (законных представителей).

## **3. Прием в 1-е классы**

3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного разрешения Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

3.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» «О Закреплении Школы за конкретной территорией»):

\* о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;

\* форму заявления о приеме в первый класс;

\* локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

\* контактный телефон ответственного по приему документов;

\* график очного приема документов;

\* перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);

\* о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.3. Школа размещает распорядительный акт Управления образования

Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» о закреплении за конкретной территорией на официальном сайте школы в сети Интернет и информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.4. Дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которой обучаются их полнородными и неполнородными братья и (или) сестры.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1).

3.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело из школы (для учащихся, которые ранее обучались в других образовательных учреждениях);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- при приеме на обучение по адаптированным образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- родители, (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями)
- поступившие по почте
- поступившие по электронной почте.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

Школа вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Школа вправе отказать в приеме при отсутствии

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя)
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Школа (до 6 июля текущего года)
- при отсутствии свободных мест
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими полнородными и неполнородными братьями или сестрами, которые уже обучаются в данной Школе
- достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в Школу.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Школы. Личное дело обучающегося формируется согласно приказу Школы «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

3.20. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.4 и 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

#### **4. Прием во 2-9(10) классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

4.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям Государственному Стандарту.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

#### **5. Прием во 2 – 9 (10) классы граждан, не имеющих личного дела**

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной



аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям Государственного Стандарта.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор ГБОУ "Набережночелнская  
школа №88 для детей с ОВЗ»  
\_\_\_\_\_ И.И.Гарифуллина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Директору ГБОУ "Набережночелнская  
школа №88 для детей с ОВЗ»  
И.И.Гарифуллиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон  
\_\_\_\_\_

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ОВЗ» на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

класс/группу.

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что

подтверждается \_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной

почты: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Фактическое место

жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

матери: \_\_\_\_\_

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием

---

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

---

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

---

- язык образования \_\_\_\_\_

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

---

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская школа №88» г. Набережные Челны РТ на обработку персональных данных моего ребенка

---

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская школа №88» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

---

**При подаче настоящего заявления предъявлены:**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс: - оригинал свидетельства о рождении ребенка

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение

6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

7. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ дошкольное отделение  
Директору ГБОУ "Набережночелнская школа  
№88 для детей с ОВЗ»

\_\_\_\_\_ И.И.Гарифуллина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Директору ГБОУ "Набережночелнская школа  
№88 для детей с ОВЗ» И.И.Гарифуллиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ОВЗ» на  
обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу.  
\_\_\_\_\_ ФИО ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Фактическое место жительства обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, что

подтверждается \_\_\_\_\_  
ФИО отца:

\_\_\_\_\_ Фактическое место жительства

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Телефон отца \_\_\_\_\_  
ФИО матери:

\_\_\_\_\_ Фактическое место  
жительства \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон матери: \_\_\_\_\_

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием

\_\_\_\_\_ - потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)  
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для дошкольного отделения

- язык образования \_\_\_\_\_  
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская школа №88» г. Набережные Челны РТ на обработку персональных данных моего ребенка

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская школа №88» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

**При подаче настоящего заявления предъявлены:**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс: - оригинал свидетельства о рождении ребенка - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс: - оригинал свидетельства о рождении ребенка
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
7. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что приняты документы для поступления ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ОВЗ»

1. заявление (индивидуальный номер) \_\_\_\_\_
2. копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием \_\_\_\_\_
5. заключение ПМПК \_\_\_\_\_
6. личное дело учащегося \_\_\_\_\_
7. медицинская карта \_\_\_\_\_
8. документ государственного образца об основном общем образовании \_\_\_\_\_

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

М.П